



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ANTI-MONEY LAUNDERING OFFICE

AMLO GO GREEN

สำนักงาน ปปง. ก้าวสู่ สำนักงานสีเขียว



นางสาวณัฐญา กิตติธรรกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



สำนักงาน ปปง. ก้าวสู่ สำนักงานสีเขียว (AMLO go Green)

ณรรันญาดา กิตติธรรวกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Why Green

ปัจจุบันคนไทยส่วนใหญ่วัยทำงานกว่า 37 ล้านคน ใช้ชีวิตอยู่สถานที่ทำงานหรือออฟฟิศมากกว่าอยู่ที่บ้าน ซึ่งหมายความว่า การใช้พลังงานที่ทำงานนั้นย่อมสิ้นเปลืองมากกว่าอยู่ที่บ้านแน่นอน และส่งกระทบกับสิ่งแวดล้อมโดยที่เราไม่รู้ตัว โดยปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักงานส่วนใหญ่จะเป็นการใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศ แสงสว่าง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างฟุ่มเฟือย ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ อันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์โลกร้อนที่กำลังกลายเป็นวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและทั่วโลก

Green Office คืออะไร

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินผลเพื่อรับรองสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมศักยภาพการจัดการ ทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน รองรับการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ (Green Procurement) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อันจะทำให้เกิดลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในองค์กรจากการใช้ทรัพยากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมและกิจกรรมให้ความรู้ การรณรงค์ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ การจัดกิจกรรม การกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน การจัดประชุม

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดกิจกรรม การกำหนดมาตรการต่างๆ ในการจัดการขยะ และการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นในสำนักงาน รวมถึงการบำบัดก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง เพื่อลดมลภาวะของสิ่งแวดล้อม และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน




หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม


AMLO go to Green Office

สำนักงาน ปปง. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมจากการใช้ทรัพยากร พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงได้นำหลักเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว Green Office มาเพื่อศึกษาและพัฒนาตามแนวคิดและวิธีการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทดสอบเกณฑ์และประเมินผลเพื่อรับรองสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมศักยภาพการจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน รองรับการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ (Green Procurement) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อประเมินตนเองและสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวเพื่อขอรับรางวัลสำนักงานสีเขียว โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office Plan) การประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม การกำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมในการดำเนินการสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร

การก้าวสู่ Green Office

การเปลี่ยนเป็นสำนักงานสีเขียว นั้น มีขั้นตอนในการปฏิบัติมากมาย ตั้งแต่การสร้างตัวอาคาร ต้องคำนึงถึงตั้งแต่ออกแบบและก่อสร้างที่เหมาะสม การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน คำนึงถึงคุณสมบัติที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการปฏิบัติของบุคลากรเพื่อลดการใช้พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม สำนักงาน ปปง. จัดทำแผนดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในนำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวมาประยุกต์ใช้ และเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร จึงกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว โดยมุ่งมั่นลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒ จึงได้กำหนดกิจกรรม เป้าหมาย และมาตรการสนับสนุนเป้าหมายหลัก ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมายเทียบกับปีก่อน	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
๑. ลดการใช้ไฟฟ้า	 ๒% - ปริมาณการใช้ไฟฟ้า <u>ลดลง</u> ร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๑. เปิดเครื่องปรับอากาศตามมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. ปิดไฟบริเวณที่ไม่ใช้งาน ๓. ถอดปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เช่น กระจก น้ำร้อน ตู้ทำน้ำเย็น/น้ำร้อน พัดลม เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ๔. รณรงค์การเดินทางขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์
๒. ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	 ๒% - ปริมาณการใช้น้ำมัน <u>ลดลง</u> ร้อย ละ ๒ ขึ้นไป	๑. ใช้วิธีการเดินทางหากไปติดต่องานในระยะทางที่สามารถเดินได้ ๒. ใช้รถสาธารณะแทนรถส่วนตัว และเดินทางพร้อมกันหลายคน หากอยู่ในจุดเดียวกัน หรือกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดการรถที่เดียวกัน ๓. บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. ปิดหรือดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอ
๓. ลดการใช้น้ำ	 ๒% - ปริมาณการใช้น้ำ <u>ลดลง</u> ร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๑. ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ขณะล้างมือ ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ๒. ใช้ภาชนะรองน้ำ ล้างจาน ผักผลไม้ แทนการล้างผ่านก๊อกน้ำและนำน้ำจากการล้างอุปกรณ์ไปรดต้นไม้ ๓. รดน้ำต้นไม้เท่าที่จำเป็น ๔. ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำ
๔. ลดการใช้กระดาษ	 ๒% - ปริมาณการใช้กระดาษ <u>ลดลง</u> ร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๑. ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสาร ๒. ใช้ระบบประชุมออนไลน์ (E-Meeting) ๓. ใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. กำหนดให้ใช้กระดาษ ๒ หน้า ๕. กำหนดให้ใช้กระดาษที่มีส่วนรักษาสิ่งแวดล้อม ๖. มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษรายเดือนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
๕. ปริมาณของเสีย	 ๒% - ปริมาณของเสีย <u>ลดลง</u> ร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๑. ลดการใช้พลาสติกและโฟม ๒. รณรงค์ให้มีการแยกตามประเภทขยะ ๓. ติดป้ายบ่งชี้ประเภทบบนถังขยะ ๔. นำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดการน้ำเสีย/ขยะ ๖. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภททุกเดือน
๖. ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	 ๒% - ปริมาณก๊าซเรือนกระจก <u>ลดลง</u> ร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๑. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒. ลดการใช้น้ำ ๓. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๔. ใช้กระดาษด้วยหลัก ๓R Reduce Reuse Recycle ๕. ลดการใช้พลาสติกและโฟม ๖. เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งในอาคารและนอกอาคาร

กิจกรรม	เป้าหมายเทียบจากปีก่อน	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
๗. เพิ่มและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี	 ๒๐% - ปริมาณพื้นที่สีเขียว <u>เพิ่มขึ้น</u> ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	๑. เพิ่มพื้นที่สีเขียวหรือมุมพักผ่อนหย่อนใจบริเวณภายนอกอาคาร ๒. ปลุกต้นไม้พอกอากาศตามจุดบริเวณพื้นที่ทำงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

เคล็ด (ไม่) ลับ การเป็น Green Office

ความสำเร็จของสำนักงานสีเขียวที่สำคัญ คือ การร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน อย่างรู้คุณค่า การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบในการเบิกจ่าย (ความถี่และปริมาณ) มีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย กำหนดเป้าหมายในการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อตกลงโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมก่อนการจัดจ้าง

บรรณานุกรม

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2564)

เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office).

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2564, มิถุนายน)

คู่มือการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office).

