



คำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ที่ ๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ได้ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสภาวะปัจจุบัน จึงพิจารณาเห็นสมควรที่จะดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน โดยใช้หลักเกณฑ์และแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการสร้างจิตสำนึก การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ตลอดจนการตระหนักถึงผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมของบุคลากรสำนักงาน ปปง.

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคดี ๑ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคดี ๒ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคดี ๓ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคดี ๔ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคดี ๕ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน
แก่การก่อการร้าย | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๖. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | คณะทำงาน |

/๑๗. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและ
เลขานุการร่วม |
| ๑๘. เลขานุการกรม | คณะทำงานและ
เลขานุการร่วม |
| ๑๙. ข้าราชการในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. ข้าราชการในสำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สำรองประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในสำนักงาน ปปง. ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนปรับปรุงในช่องทางต่างๆ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - สื่อสาร สร้างจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากร
 - กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ ขยะ ของเสีย ปริมาณก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
 - ควบคุมสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - ผลักดันให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - รายงาน ประเมินผล เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรสำนักงาน ปปง. และสาธารณชนทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทพสุ บวรโชติदार)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน