

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน

อาคารสำนักงาน ปปง.

ลำดับ	ปัจจัยนำเข้า (input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยส่งออก (Output)	สถานะ
1	กระดาษ	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	ปกติ
	หมึกพิมพ์		กระดาษที่พิมพ์/การสำเนาเอกสารเสีย	
	ไฟฟ้า		ตลับหมึกใช้แล้ว	
			ฝุ่นผงหมึกพิมพ์	
2	อาหาร/เครื่องดื่ม	การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร	ปกติ
			ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร	
			ขยะจากแก้วเครื่องดื่ม/ขวดน้ำ	
3	น้ำมันเชื้อเพลิง	การเดินทางไปราชการ	ควัน/ไอระเหยน้ำมัน	ปกติ
			เสียงดังจากการติดเครื่องยนต์	
4	กระดาษ	การประชุม	กระดาษใช้แล้ว/กระดาษพิมพ์เสีย	ปกติ
	อาหาร/เครื่องดื่ม		ขยะเศษอาหาร	
	ไฟฟ้า		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร	
5	น้ำ	การทำความสะอาดสำนักงาน อุปกรณ์	น้ำเสีย	ปกติ
	น้ำยาทำความสะอาด	ทำความสะอาด (เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น)	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	
	ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง	
6	น้ำ	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	ปกติ
	กระดาษชำระ		ขยะกระดาษชำระใช้แล้ว	
	สบู่ล้างมือ			
7	กระดาษ	การเก็บเอกสาร	ฝุ่นจากเอกสาร	ปกติ
8	น้ำ	การจัดการพื้นที่สีเขียว	ขยะเศษใบไม้	ปกติ
9	แผ่นกรองอากาศ	การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 จากการใช้เครื่องฟอกอากาศ	ขยะแผ่นกรองอากาศใช้แล้ว	ปกติ
	ไฟฟ้า			
10	-	อัคคีภัย	ควัน/ฝุ่นละออง	ฉุกเฉิน
			เศษขยะจากไฟไหม้	

จัดทำ/ตรวจสอบโดย



(นางสาวณรรัตนา กิตติธรรกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย



(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2567

อาคารสำนักงาน ปปง.

กระบวนการ (Process)	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย Y	N	โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	LxC	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน	
		EL	W	F/G	RM						L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H		
1. การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร	กระดาษ				✓	✓		ปกติ	✓	1	2	1	3		7	1	1	2	4	28	✓				มาตรการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน	
	หมึกพิมพ์				✓	✓		ปกติ	✓	1	1	2	3		7	1	3	3	7	49	✓			มาตรการการใช้พลังงาน - การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร		
	ไฟฟ้า	✓				✓		ปกติ	✓	1	3	1	3		8	1	3	3	7	56		✓		มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง		
	อาหาร/เครื่องดื่ม		✓		✓	✓		ปกติ	✓	3	2	3	3		11	1	1	3	5	55	✓			มาตรการจัดการของเสีย		
3. การเดินทางไปราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง			✓		✓		ปกติ	✓	1	2	1	3		7	1	3	3	7	49	✓			มาตรการการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง		
4. การประชุม	กระดาษ				✓	✓		ปกติ	✓	2	1	2	3		8	1	1	2	4	32	✓			มาตรการการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน		
																									มาตรการการจัดประชุมและการจัดบริหารการ	
	อาหาร/เครื่องดื่ม		✓		✓	✓		ปกติ	✓	3	1	3	3		10	1	1	3	5	50		✓			มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง	
5. การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓				✓		ปกติ	✓	1	2	1	3		7	1	3	3	7	49		✓			มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง	
	น้ำ		✓			✓		ปกติ	✓	1	2	1	3	1	8	1	3	1	5	40	✓				มาตรการการใช้น้ำ	
	น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓		ปกติ	✓	1	2	1	3	1	8	1	2	3	6	48	✓				มาตรการจัดการของเสีย	
	ไฟฟ้า	✓				✓		ปกติ	✓	1	2	1	3	1	8	1	3	3	7	56		✓			มาตรการการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง	
6. การใช้ห้องน้ำ	น้ำ		✓			✓		ปกติ	✓	1	2	1	3		7	1	3	1	5	35	✓				มาตรการจัดการของเสีย	
	กระดาษชำระ				✓	✓		ปกติ	✓	1	2	3	1		7	1	3	3	7	49		✓				
	สบู่ล้างมือ				✓	✓		ปกติ	✓	1	2	3	1		7	1	3	3	7	49		✓				
7. การเก็บเอกสาร	กระดาษ				✓	✓		ปกติ	✓	1	2	3	3		9	1	1	3	5	45	✓				มาตรการการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน	
8. การจัดการพื้นที่สีเขียว	น้ำ		✓				✓	ปกติ	✓	1	2	1	3	1	8	1	3	1	5	40	✓					มาตรการการใช้น้ำ

กระบวนการ (Process)	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง			รวม	LxC	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน	
		EL	W	F/G	RM				N/A/E	Y	N	L1	L2	L3	L4		L5	L	C1			C2	C3	C		L
9. การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 จากการใช้เครื่องฟอกอากาศ	แผ่นกรองอากาศ				✓		✓	ปกติ		✓		2	2	3	3	1	11	1	3	3	7	77			✓	มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง
	ไฟฟ้า	✓					✓	ปกติ	✓			1	2	3	3	1	10	1	3	3	7	70			✓	มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 - L5 (ทางตรง) L1 - L7 (ทางอ้อม) , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม

D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง

I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม

ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ

EL = Electric ไฟฟ้า

W = Water น้ำ

F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง

RM = Raw material วัสดุ

สถานการณ์สิ่งแวดล้อม

N = Normal สถานะปกติ

A = Abnormal สถานะผิดปกติ

E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

กฎหมาย

Y = มีกฎหมาย

N = ไม่มีกฎหมาย

จัดทำ/ตรวจสอบโดย



(นางสาวณัฐดา กิตติธรรมกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย



(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

[illegible]

กระบวนการ (Process)	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม	ความรุนแรง				รวม	LxC	ระดับภัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA						L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4			L	M	H	
10. อัดฉีด	ควัน/ฝุ่นละออง	✓					✓	N/A/E	Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C	LxC	✓			มาตรการด้านความปลอดภัย / มาตรการ
	เศษขยะจากไฟฟ้า				✓		✓	ฉุกเฉิน	✓		2	2	1	2	1	1	2	11	1	1	1	1	4	44	✓			มาตรการด้านความปลอดภัย / มาตรการ
											2	1	1	1	1	1	1	8	1	2	2	1	6	48				จัดการของเสีย

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านเสียง [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 - L4 (ทางตรง) L1 - L5 (ทางอ้อม)], [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C3]

- ปัญหาตามประเภทกิจกรรม

D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง

I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม

ประเภททรัพยากร พลังงาน

AP = Air Pollution มลพิษทางอากาศ
 WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ
 NP = Noise Pollution มลพิษทางเสียง
 WA- Waste ขยะ/ของเสีย
- สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม

N = Normal สถานะปกติ

A = Abnormal สถานะผิดปกติ
 E = Emergency สถานะฉุกเฉิน
 Y = มีกฎหมาย
 N = ไม่มีกฎหมาย

จัดทำ/ตรวจสอบโดย



 (นางสาวจรัสณา จิตติธรรกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย



 (นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญด้านทรัพยากร (input) ปี 2567

อาคารสำนักงาน ปปง.

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
			L	M	H	
1. การพิมพ์เอกสาร/ การถ่ายสำเนาเอกสาร	กระดาษ	28	✓			มาตรการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
	หมึกพิมพ์	49		✓		มาตรการการใช้พลังงาน - การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
	ไฟฟ้า	56		✓		มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง
2. การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม	55		✓		มาตรการจัดการของเสีย
3. การเดินทางไปราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง	49		✓		มาตรการการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
4. การประชุม	กระดาษ	32	✓			มาตรการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
	อาหาร/เครื่องดื่ม	50		✓		มาตรการการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ
	ไฟฟ้า	49		✓		มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง
5. การทำความสะอาด สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด	น้ำ	40	✓			มาตรการการใช้น้ำ
	น้ำยาทำความสะอาด	48		✓		มาตรการจัดการของเสีย
	ไฟฟ้า	56		✓		มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง
6. การใช้ห้องน้ำ	น้ำ	35	✓			มาตรการจัดการของเสีย
	กระดาษชำระ	49		✓		มาตรการจัดการของเสีย
	สบู่ล้างมือ	49		✓		มาตรการจัดการของเสีย
7. การเก็บเอกสาร	กระดาษ	45	✓			มาตรการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
8. การจัดการพื้นที่สีเขียว	น้ำ	40	✓			มาตรการการใช้น้ำ
9. การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 จากการใช้เครื่องฟอกอากาศ	แผ่นกรองอากาศ	77			✓	มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง
	ไฟฟ้า	70		✓		มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง

จัดทำ/ตรวจสอบโดย



(นางสาวณัฏฐา กิตติวรกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย



(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญด้านทรัพยากร (Output) ปี 2567

อาคารสำนักงาน ปปง.

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
			L	M	H	
1. การพิมพ์เอกสาร/ การถ่ายสำเนาเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	40	✓			มาตรการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์ สำนักงาน
	กระดาษที่พิมพ์/การสำเนาเอกสารเสีย	40	✓			
	ตลับหมึกใช้แล้ว	36	✓			มาตรการการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
	ฝุ่นผงหมึกพิมพ์	44		✓		มาตรการการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
2. การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร	40		✓		มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร	50		✓		มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะจากแก้วเครื่องดื่ม/ขวดน้ำ	40		✓		มาตรการจัดการของเสีย
3. การเดินทางไปราชการ	ควัน/ไอระเหยน้ำมัน	50		✓		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ
	เสียงดังจากการติดเครื่องยนต์	40		✓		มาตรการควบคุมเสียงรบกวนทั้งภายใน และภายนอกอาคาร
4. การประชุม	กระดาษใช้แล้ว/กระดาษพิมพ์เสีย	40		✓		มาตรการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์ สำนักงาน
	ขยะเศษอาหาร	40		✓		มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร	50		✓		มาตรการจัดการของเสีย
5. การทำความสะอาดสำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด	น้ำเสีย	44	✓			มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	45		✓		มาตรการจัดการของเสีย
	ฝุ่นละออง	40	✓			มาตรการจัดการของเสีย
6. การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	32	✓			มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะกระดาษชำระใช้แล้ว	40	✓			มาตรการจัดการของเสีย
7. การเก็บเอกสาร	ฝุ่นจากเอกสาร	44	✓			มาตรการการรักษาความสะอาด (5ส.)
8. การจัดการพื้นที่สีเขียว	ขยะเศษใบไม้	40		✓		มาตรการจัดการของเสีย
9. การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 จากการใช้เครื่องฟอกอากาศ	ขยะแผ่นกรองอากาศใช้แล้ว	72		✓		มาตรการจัดการของเสีย
10. อัคคีภัย	ควัน/ฝุ่นละออง	44	✓			มาตรการด้านความปลอดภัยและภาวะ ฉุกเฉิน / มาตรการจัดการของเสีย
	เศษขยะจากไฟไหม้	48	✓			

จัดทำ/ตรวจสอบโดย



(นางสาวณัฏฐา กิตติธรรกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย



(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
อาคารสำนักงาน ปปง.

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
				L	M	H	
ด้านทรัพยากร (Input)							
1	การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 จากการใช้เครื่องฟอกอากาศ	แผ่นกรองอากาศ	77			✓	มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง
		ไฟฟ้า	70		✓		มาตรการประหยัดไฟฟ้าและแสงสว่าง
2	การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม	55		✓		มาตรการจัดการของเสีย
3	การประชุม	อาหาร/เครื่องดื่ม	50		✓		มาตรการการจัดประชุมและการจัด นิทรรศการ
ด้านมลภาวะ (Output)							
1	การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 จากการใช้เครื่องฟอกอากาศ	ขยะแผ่นกรองอากาศใช้แล้ว	72		✓		มาตรการจัดการของเสีย
2	การรับประทานอาหาร	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร	50		✓		มาตรการจัดการของเสีย
3	การประชุม	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร	50		✓		มาตรการจัดการของเสีย

จัดทำ/ตรวจสอบโดย



(นางสาวณรรณดา กิตติธรรกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย



(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

แนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

อาคารสำนักงาน ปปง.

ลำดับ	เรื่อง	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	การวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม
1	การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 จากการใช้เครื่องฟอกอากาศ - แผ่นกรองอากาศ - ขยะแผ่นกรองอากาศ ใช้แล้ว	77 72	สูง ปานกลาง	ปัจจุบันสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 ที่เกินค่ามาตรฐาน ถือว่าเข้าขั้นวิกฤติด้วยปริมาณเกือบ 100 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร โดยเฉพาะบริเวณริมถนนหรือบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นและรอบสถานที่ก่อสร้าง โดยสำนักงาน ปปง. ตั้งอยู่ใจกลางเมืองและติดถนนซึ่งการจราจรคับคั่ง แม้จะอยู่ภายในอาคารก็ไม่สามารถหลีกเลี่ยงกับฝุ่น PM 2.5 ได้ ดังนั้น จึงควรมีมาตรการป้องกันฝุ่น PM 2.5 โดยใช้เครื่องฟอกอากาศและมีแผนการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศตามความเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งมีมาตรการจัดการของเสียที่เกิดจากแผ่นกรองอากาศ ควบคู่ไปกับมาตรการประหยัดพลังงาน	เห็นควรปรับปรุง มาตรการต่างๆเพื่อให้มี การรองรับการจัดการฝุ่น ละออง PM 2.5 จาก เครื่องฟอกอากาศ อาทิ - มาตรการการใช้ ทรัพยากรและพลังงาน - มาตรการจัดการของเสีย - มาตรการการควบคุม มลพิษทางอากาศ
2	ไฟฟ้า	70	ปานกลาง	เนื่องจากการเปิดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้เกิดการสิ้นเปลืองพลังงานและมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น ดังนี้ 1. การเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ไว้ตลอดเวลา เช่น เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกน 2. ไม่มีการปิดเครื่องใช้ไฟในช่วงเวลาพัก เช่น แอร์ ไฟฟ้าส่องสว่าง 3. การทำความสะอาดสำนักงานของผู้รับเหมาทำความสะอาด สะอาด โดยใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่นเครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น	เห็นควรให้ส่งเสริมความรู้ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ - มาตรการการใช้ ทรัพยากรและพลังงาน - การปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าจากเดิมที่ใช้ระบบ พ่วง ให้สามารถเปิด-ปิด เฉพาะจุดได้
3	การควบคุมขยะที่เกิดจากอาหาร/เครื่องดื่ม - อาหาร/เครื่องดื่ม - ขยะจากกล่องบรรจุ อาหาร	50-55 50	ปานกลาง ปานกลาง	การเกิดขยะกล่องบรรจุอาหารหลังจากการรับประทานอาหาร/เครื่องดื่ม ทั้งที่เกิดจากการรับประทานอาหารปกติหรือจากการประชุม อบรม สัมมนา ล้วนก่อให้เกิดขยะที่ไม่พึงประสงค์จำนวนมาก ดังนั้น การผลักดันให้การจัดการขยะมูลฝอย และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคเรื่องขยะ จากเดิมที่เน้นการกำจัดทิ้งมากที่สุด เปลี่ยนมาเป็นเน้นเรื่องการลดสร้างขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยยึดหลัก 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) นำมาใช้ซ้ำ (Reuse) นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงการทำให้เหลือมูลฝอยที่ต้องกำจัดทิ้งให้น้อยที่สุด	เห็นควรให้ส่งเสริมความรู้ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ - มาตรการการจัด ประชุมและการจัด นิทรรศการ - มาตรการการจัดการ ของเสีย

จัดทำ/ตรวจสอบโดย



(นางสาวณรรณดา กิตติธรรวกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย



(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568