



รายงานการประชุม

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

๑. นายเทพสุ บวรโชติदारา	เลขาธิการ ปปง.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพีรธร วัฒนโลหการ	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากร รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และพัฒนามาตรการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน	คณะกรรมการ
๓. นายสรพชญ์ แสงเนตรสว่าง	ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ	คณะกรรมการ
๔. นายวรเศรษฐ์ สุรพนานนท์ชัย	ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน	คณะกรรมการ
๕. นายสุวิจักขณ์ ธรรมชัยพนธ์	ผู้อำนวยการกองคดี ๑	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุปราณี สติชัยเจริญ	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนา มาตรฐาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
๘. นายศิวัช ขาวบางงาม	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๙. นางสาววิภาสรี นันททรัพย์	แทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวทักษพร เกษตระกุล	แทน ผู้อำนวยการกองคดี ๒	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวเกศกมลวรรณ แสนสุข	แทน ผู้อำนวยการกองคดี ๓	คณะกรรมการ
๑๒. นางกรกมล ดิษยธรรม	แทน ผู้อำนวยการกองคดี ๔	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาววิลาวรรณ ครุฑละออง	แทน ผู้อำนวยการกองคดี ๕	คณะกรรมการ
๑๔. นายพุทธิพงษ์ ณิชชาจารุวิทย์	แทน ผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวเบญจพร อินทนา	แทน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะกรรมการ
๑๖. นายณัฐพล ตั้งวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และเลขานุการร่วม
๑๗. นางสาวณรรณฤดา กิตติธรรวกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรน้อย	รองเลขาธิการ ปปง.	คณะกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพา จันท	เลขานุการกรม	คณะกรรมการ และเลขานุการร่วม

ผู้เข้าร่วมประชุม (คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว)

หมวดที่ ๑

๑. นายชัยวุฒิ ไชยชนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒. นางสาวพัชรนันท์ ธัญญศิริ	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ

/หมวดที่ ๒ ...

หมวดที่ ๒

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวจุฑาทิพ ทองเพ็ญ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทชา ดิษยาโกศล | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๓

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวจุรีรัตน์ เกิดลาภ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวลลิตา โปวังสา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๔

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวพัฒน์นรี พรหมสิงห์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวศศิมา พิมภู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายเดชทัต เทียนพลกรัง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาววรัญญา พุทธะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๕

- | | | |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|
| ๑. นายกังวาน บุบผาคำ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางกฤษณา กลิ่นหอม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายธนาตล ม่วงกลาง | นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๖

- | | | |
|---------------------|----------------------------------|------------------------|
| ๑. นางณิชา สุขศิริ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพงษ์ ไตรยศ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม (เพิ่มเติม)

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ พงศ์จันทร์เสถียร | นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ | กองคดี ๔ |
| ๒. นายเอนกพงศ์ ไพศาลโรจน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๓. นางสาววราณี อินทร์ทิพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๔. นางสาววราณี โชคชัยทิพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๕. นางสาวมธุรา แสนทวี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๖. นางสาวพรทิพย์ ผาผองยูณ | เจ้าพนักงานธุรการ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว)

หมวดที่ ๒

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวเขมณัฐ์ กมลพิทักษ์จิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิเวพร ขจรศักดิ์สิริกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |

หมวดที่ ๓

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|------------|
| ๑. นางสาวสุจิตรา แสงเขียว | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ |
|---------------------------|-------------------------|------------|

หมวดที่ ๕

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|------------|
| ๑. นางสาวพรนภัส ผ่องภักต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
|---------------------------|--------------------------|------------|

หมวดที่ ๖

- | | | |
|------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางจำรัส คชประดิษฐ์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวจเรช ภิระบรรณ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ |

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีจำนวนทั้งหมด ๗ หน้า และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ตามบันทึกที่ ปง ๐๐๑๖/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยมีการแก้ไข และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมตามความเห็นของคณะกรรมการฯ แล้ว

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงาน ปปง. ได้สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๘ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผ่านการคัดกรองเบื้องต้น จึงได้มีคำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๒๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เพื่อขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงาน ปปง. ทั้ง ๖ หมวด ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยมีการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในแต่ละหมวด พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และอำนาจให้สอดคล้องกับเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมเพิ่มเติมว่า คณะทำงานสำนักงานสีเขียว ได้รับความรู้และคำแนะนำ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม (Coaching) โดยอาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ ที่ปรึกษาโครงการสำนักงานสีเขียว จากมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ พบ. ได้สรุปการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘ จากการ Coaching พร้อมแจ้งเวียนให้คณะทำงานสำนักงานสีเขียว เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ตามบันทึกที่ ปง ๐๐๑๖/ว ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อรับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘ ณ สำนักงาน ปปง. ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน ปปง. ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบายมาระยะหนึ่ง เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘ จึงมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประกาศกำหนดบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรให้ทราบโดยทั่วถึง ตามประกาศสำนักงาน ปปง. ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

/๑) ประกาศ ...

๑) ประกาศ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม มีสาระสำคัญเพิ่ม “มีเจตนารมณ์เพื่อบู่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)” และการเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘ ดังนี้ “๔. ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน มลพิษ ของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจก”

๒) ประกาศ เรื่อง กำหนดบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

ขอบเขตพื้นที่ : อาคารสำนักงาน ปปง. (อาคารเดี่ยว) ๑ แห่ง จำนวน ๑๒ ชั้น รวมพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องออกกำลังกาย ที่จอดรถ พื้นที่สีเขียว

ขนาดพื้นที่ของสำนักงานและพื้นที่โดยรอบ : ๑๑,๕๖๔ ตารางเมตร

ขอบเขตกิจกรรม : การพิมพ์งาน การประชุม การติดต่อประสานงาน การปฏิบัติงานในอาคาร

จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ข้าราชการ	จำนวน ๕๐๖ ราย
พนักงานราชการ	จำนวน ๓๑ ราย
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๒๘๘ ราย
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๘๒๕ ราย

๓) ประกาศ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. การใช้ไฟฟ้า	ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง (เทียบกับปี ๒๕๖๗)	ลดลง ร้อยละ ๒
๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลง (เทียบกับปี ๒๕๖๗)	ลดลง ร้อยละ ๒
๓. การใช้น้ำประปา	ร้อยละของการใช้น้ำที่ลดลง (เทียบกับปี ๒๕๖๗)	ลดลง ร้อยละ ๒
๔. การใช้กระดาษ	ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง (เทียบกับปี ๒๕๖๗)	ลดลง ร้อยละ ๒
๕. ปริมาณของเสีย	ร้อยละของปริมาณของเสียที่ลดลง (เทียบกับปี ๒๕๖๗)	ลดลง ร้อยละ ๒
๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (เทียบกับปี ๒๕๖๗)	ลดลง ร้อยละ ๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

เพื่อการติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า ตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามแผนและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พบ.) ได้ดำเนินการ ติดตาม รวบรวมและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) เสนอ ลง. และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ตามบันทึก ที่ ปง ๐๐๑๖/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

/รายละเอียด ...

รายละเอียด / กิจกรรม / ขั้นตอน	การดำเนินการในปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ	
หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
๑.๑ การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม	มีประกาศ ลงวันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ	
๑.๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	มีประกาศ ลงวันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ	
๑.๓ คณะทำงานหรือทีมงาน	มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม และคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว	คณะกรรมการ	
๑.๔ การดำเนินการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ ๒๕๖๘	คณะกรรมการ	
๑.๕ กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างรวบรวมทะเบียนกฎหมายและหลักฐานประกอบ	กม.	
๑.๖ การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านทรัพยากรพลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	มีประกาศ ลงวันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ	
๑.๗ การดำเนินการเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำ/น้ำมัน/กระดาษ แสดงข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้ความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกแก่บุคลากร	สลก.	
๑.๘ แผนการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อมุ่งสู่การลดก๊าซเรือนกระจก	อยู่ระหว่างร่างโครงการลดก๊าซเรือนกระจก	สลก.	
หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก			
๒.๑ การอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องสำนักงานสีเขียว	- สลก. ดำเนินโครงการแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม War Room และผ่านระบบออนไลน์ - มีการจัดโครงการ "ฝึกอบรมด้านการจัดการพลังงาน และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ" เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ อาคารสำนักงาน ปปง. - มีกิจกรรม Big cleaning Day เมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทาง AMLO NEWS ทีวีหน้าลิฟท์ - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. - มีประกาศสำนักงาน ปปง. ลงวันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งครอบคลุมในเรื่อง การส่งเสริมความรู้ ทรัพยากรและประชาสัมพันธ์ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน การใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน การจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ การจัดการของเสีย การรักษาความสะอาด ความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน และการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สลก.	
๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร			
๒.๓ การรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม			
หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน			
๓.๑ การใช้ไฟฟ้า			
๓.๒ การใช้พลังงาน			
๓.๓ การใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน			
๓.๔ การจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน			
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย			
๔.๑ การจัดการของเสีย			
๔.๒ การจัดการน้ำเสีย			
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย			
๕.๑ การจัดการคุณภาพอากาศหรือฝุ่นภายในหน่วยงาน			
๕.๒ แสงสว่างในสำนักงาน			
๕.๓ เสียงในสำนักงาน			
๕.๔ ความน่าอยู่			
๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน			
หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง			
๖.๑ การจัดซื้อสินค้า			
๖.๒ การจัดจ้าง			
๖.๓ การเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้ว มีข้อสังเกตว่า การดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้สำนักงานสีเขียวปัจจุบันมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้กอง ศูนย์ กลุ่ม นำไปปฏิบัติแล้ว แต่ยังต้องการความร่วมมือและการสนับสนุนจากบุคลากรในการขับเคลื่อนสำนักงาน ปปง. สู่สำนักงานสีเขียวให้เห็นเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เช่น การปฏิบัติงานโดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด การจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งหากปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจะส่งผลดีต่อภาพรวมของสำนักงานในการเป็นสำนักงานสีเขียวต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้ กอง ศูนย์ กลุ่ม ดำเนินการตามมาตรการด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า จากรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน มีประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หลายประเด็น ซึ่งต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้ทันการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘ ดังนั้น พบ. จึงขอเสนอแนวทางดำเนินการ ดังนี้

รายละเอียด / กิจกรรม / ขั้นตอน	ข้อเสนอแนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
๑.๕ กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ○ จัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม ○ รวบรวมและทบทวนกฎหมายใหม่อยู่เสมอ	- ปรับปรุงทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบัน - ทบทวน กฎหมายใหม่ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ - รวบรวมหลักฐานประกอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ	กม.	กม.
๑.๘ แผนการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อมุ่งสู่การลด ก๊าซเรือนกระจก ○ มีโครงการที่นำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจก ○ มีกิจกรรมรณรงค์การลดก๊าซเรือนกระจก ○ มีผลการดำเนินโครงการ	- จัดทำโครงการที่นำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของ หน่วยงาน (เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา ด้าน สิ่งแวดล้อม) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายผู้รับผิดชอบ มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานให้ผู้บริหารพิจารณา	สลก.	สลก.
หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก			
๒.๑ การอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงาน เรื่องสำนักงานสีเขียว ○ มีการกำหนดแผนและหลักสูตรการอบรม ○ มีการกำหนดหัวข้ออบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ○ มีผู้รับผิดชอบในการอบรมในแต่ละหลักสูตร ○ มีการประเมินความรู้ก่อน – หลังการอบรม ○ มีข้อมูลประวัติวิทยากรการอบรม	- จัดทำแผนและหลักสูตรอบรมให้มีเนื้อหาครอบคลุม เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว สภาพแวดล้อม ทรัพยากร พลังงาน มลพิษของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก (ตามแบบฟอร์มหมวด ๒) - กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร - มีการประเมินความรู้ก่อน – หลังการอบรม - มีข้อมูลประวัติวิทยากรการอบรม - ขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมการอบรมอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลให้ผู้บริหารพิจารณา	สลก.	สลก.

รายละเอียด / กิจกรรม / ขั้นตอน	ข้อเสนอแนะทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร ๒.๒.๑ ช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว o กิจกรรม morning talk o เสียงตามสาย	- รณรงค์ ส่งเสริมความรู้ สื่อสารประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บุคลากรทราบการ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และครอบคลุมทุกช่องทาง โดยเพิ่มช่องทางเสียงตามสาย และกิจกรรม morning talk	สลก.	สลก. / ทุก หน่วยงาน
๒.๒.๓ การสร้างความตระหนักและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เช่น จัดกิจกรรมประกวดร่วมสนุก รับของที่ระลึก กิจกรรม workshop ให้ความรู้ กิจกรรมเดินรณรงค์ สร้างความตระหนัก	- จัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากร แสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว โดย ๑) สร้างความตระหนักและสร้างการมีส่วนร่วมของ พนักงานในการดำเนินงานสีเขียว (แผนฯ ข้อ ๒.๒.๓) ๒) การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน (แผนฯ ข้อ ๑.๘) ๓) ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด (แผนฯ ข้อ ๓.๑.๓) ๔) ให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด (แผนฯ ข้อ ๓.๒.๓) ๕) ให้พนักงานใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด (แผนฯ ข้อ ๓.๒.๖) ๖) ให้พนักงานใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่าง ประหยัด (แผนฯ ข้อ ๓.๓.๓) ๗) ให้พนักงานตระหนักถึงแนวทางการจัดการขยะ หรือ การลดขยะของสำนักงาน (แผนฯ ข้อ ๔.๑.๓)	สลก.	สลก. / ทุก หน่วยงาน
หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน			
๓.๑ การใช้น้ำ ๓.๑.๑ มีแนวทางประหยัดน้ำของหน่วยงาน o มีการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	- ศึกษาแนวทางการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น การใช้ประโยชน์จากน้ำดื่มที่เหลือจากการประชุม น้ำ ควบแน่นจากเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น และผลักดันให้ เกิดการปฏิบัติจริง	สลก.	ทุก หน่วยงาน
๓.๑.๓ มีกิจกรรมรณรงค์หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรใช้น้ำอย่างประหยัด	- จัดกิจกรรมรณรงค์หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากร ใช้น้ำอย่างประหยัด (ดำเนินการร่วมกับข้อ ๒.๒.๓) - สื่อสารประชาสัมพันธ์มาตรการ/แนวทางประหยัดน้ำ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และครอบคลุมทุกช่องทาง	สลก.	สลก./ ทุก หน่วยงาน
๓.๒ การใช้พลังงาน ๓.๒.๑ มีมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน o มีการใช้พลังงานทดแทน Solar cell	- ทบทวนแผนการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์ ติดตั้ง sola cell ในอนาคต เพื่อให้มีการใช้พลังงานทดแทนและ ส่งผลต่อการลดก๊าซเรือนกระจก	สลก.	สลก.
๓.๒.๓ มีกิจกรรมรณรงค์หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด (ระบุกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ)	- จัดกิจกรรมที่เป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์มาตรการ ประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและ ครอบคลุมทุกช่องทาง (ดำเนินการร่วมกับข้อ ๒.๒.๓)	สลก.	สลก./ ทุก หน่วยงาน
๓.๓ การใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน ๓.๓.๓ มีกิจกรรมรณรงค์หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน อย่างประหยัด (ระบุกิจกรรม ภาพประกอบ)	- จัดกิจกรรมที่เป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์มาตรการ ประหยัดกระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และครอบคลุมทุกช่องทาง (ดำเนินการร่วมกับ ข้อ ๒.๒.๓)	สลก.	สลก./ ทุก หน่วยงาน

รายละเอียด / กิจกรรม / ขั้นตอน	ข้อเสนอแนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย			
๔.๑ การจัดการของเสีย ๔.๑.๒ การจัดการขยะในหน่วยงาน ○ มีการจัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทในสำนักงาน ○ มีการตรวจสอบการทิ้งขยะที่ถูกต้องในแต่ละจุด	- มีการตรวจสอบการทิ้งขยะให้ถูกต้องในแต่ละจุด - มีการคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้งให้ชัดเจน - ดำเนินการตามมาตรการจัดการของเสีย พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - จัดกิจกรรมสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงแนวทางการจัดการขยะ หรือการลดขยะของ (ดำเนินการร่วมกับข้อ ๒.๒.๓)	สลก.	สลก./ ทุก หน่วยงาน
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย			
๕.๑ การจัดการคุณภาพอากาศหรือฝุ่นภายใน หน่วยงาน ○ มีการจัดทำแผน/ความถี่การป้องกัน ควบคุม ดูแลคุณภาพอากาศ ○ มีการป้องกันควบคุมควันจากไอเสียรถยนต์	- ขับเคลื่อนมาตรการการควบคุมมลพิษทางอากาศ พร้อมกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ - จัดทำแผนความถี่การป้องกันควบคุมดูแลสภาพอากาศ - จัดทำแนวทางการป้องกันควันจากไอเสียรถยนต์ - มีการจัดการคุณภาพอากาศหรือฝุ่นภายในหน่วยงาน	สลก.	สลก.
๕.๒ แสงสว่างในสำนักงาน ○ แสดงการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างโดยผู้ ที่ใช้เครื่องมือได้	- เพิ่มมาตรการจัดการแสงสว่างในประกาศสำนักงาน บปง. เรื่อง มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้สำนักงาน สีเขียว (Green Office) - แสดงการตรวจวัดแสงสว่างโดยผู้ที่ใช้เครื่องมือได้ - ตรวจสอบเครื่องมือตรวจวัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สลก.	สลก.
หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง			
๖.๑ การจัดซื้อสินค้า ○ มีการจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	- ขับเคลื่อนมาตรการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	สลก.	สลก./ ทุก หน่วยงาน
๖.๒ การจัดจ้าง ○ มีการชี้แจงหรืออบรมให้ผู้รับจ้างทราบถึงการ เข้ามาปฏิบัติงานและความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม/ สำนักงานสีเขียว ○ มีการตรวจสอบ/ประเมินการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างรายเดือน	- มีการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ - มีการชี้แจงหรืออบรมให้ผู้รับจ้างทราบถึงการเข้ามาปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสำนักงานสีเขียว - มีการตรวจสอบ/ประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายเดือน	สลก.	สลก.
๖.๓ การเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ○ มีแนวทาง/มาตรการคัดเลือกสถานที่จัดประชุม ภายนอกสำนักงาน ○ มีการค้นหาโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่	- ปรับปรุงบัญชีรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ใกล้เคียงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง - ขอความร่วมมือหน่วยงานภายในให้คัดเลือกโรงแรม ใกล้เคียง ที่มีบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้ แบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๖.๒(๓))	สลก.	สลก./ ทุก หน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมว่า เพื่อขับเคลื่อนสำนักงาน บปง. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว และยกระดับให้เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป จึงขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ นำข้อเสนอแนวทางดำเนินการ ไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมต่อไป

/ที่ประชุม ...

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้ว มีข้อสังเกตว่า ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบควรเร่งดำเนินการตามแนวทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ทั้งนี้ กอง ศูนย์ กลุ่ม ต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป เพื่อให้ทันการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : เห็นชอบ แนวทางการดำเนินงานตามที่ยื่นเลขานุการฯ เสนอ และมอบหมาย ให้ กอง ศูนย์ กลุ่ม ปฏิบัติตามมาตรการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๔.๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘

• การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร ดังนี้

รายการ	ปริมาณการใช้ทรัพยากร		เป้าหมาย ๒๕๖๘ (ลดลง)	ผล ๒๕๖๗ (ม.ค. - ธ.ค.)	ผล ๒๕๖๗ (ม.ค - มิ.ย.)	ผล ๒๕๖๘ (ม.ค - มิ.ย.)
	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘				
๑. ปริมาณการใช้น้ำประปา	๔๕,๖๓๔.๐๐	๑๙,๓๐๔.๐๐	๒%	-๒.๒๗%	-๓.๔๘%	-๑๕.๑๔%
๒. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	๒,๓๐๔,๖๕๓.๐๐	๑,๑๑๘,๕๕๑.๐๐	๒%	๑๑.๘๒%	๑๑.๒๑%	-๓.๗๔%
๓. ปริมาณการใช้กระดาษ	๑๓,๑๗๕.๐๐	๔,๑๙๔.๐๐	๒%	-๑.๒๑%	-๓.๐๘%	-๓๑.๗๖%
๔. ปริมาณของเสีย	๓๔,๗๒๗.๙๓	๑๒,๘๗๔.๐๐	๒%	๗.๗๖%	-๓.๖๑%	-๓๐.๘๗%
๔.๑ ขยะทั่วไป	๓,๒๕๐.๙๐	๗,๔๘๒.๐๐				
๔.๒ ขยะรีไซเคิล	๑,๖๔๙.๑๐	๖๘๗.๐๐				
๔.๓ เศษอาหาร	๒๙,๘๒๗.๙๓	๔,๗๐๕.๐๐				
๕. ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง	๑๘,๒๙๙.๐๑	๖,๖๗๑.๔๗	๒%	-๑๘.๓๘%	-๓๐.๖๔%	-๑๙.๑๔%
๕.๑ น้ำมันดีเซล	๙,๔๓๔.๑๙	๓,๕๗๒.๘๖				
๕.๒ น้ำมันเบนซิน	๐.๐๐	๐.๐๐				
๕.๓ ก๊าซโซฮอล์	๘,๘๖๔.๘๑	๓,๐๙๘.๖๑				
๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	๑,๔๑๘.๘๑	๕๖๒.๕๖	๒%	๙.๒๑%	-๓.๔๘%	-
๗. การเพิ่มปริมาณพื้นที่สีเขียว ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	๔๐	-	-	๔๐๐.๐๐%	๑๑.๒๑%	-

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมว่า สำนักงาน ปปง. กำหนดเป้าหมายการลดใช้ทรัพยากรและพลังงานลง ร้อยละ ๒ แต่จากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ พบว่า สามารถบรรลุเป้าหมายได้ ๒ ประเด็น คือ ปริมาณการใช้น้ำมัน ลดลงร้อยละ ๑๘.๓๘ และปริมาณการใช้น้ำประปา ลดลงร้อยละ ๒.๒๗ ส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑.๘๒ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙.๒๑ และปริมาณของเสีย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๗๖ ทั้งนี้ สำนักงาน ปปง. ได้นำ มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาสื่อสาร รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่าแล้ว แต่ผลการดำเนินการในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๖๘ ยังมียอดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สูง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่สามารถบรรลุค่าเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น จึงขอให้ สลก. และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงาน ปปง. ทั้ง ๖ หมวด ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ และปลูกจิตสำนึกเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

สำนักงานสีเขียว โดยสร้างความตระหนักและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงานสีเขียว การลดก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษและวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน การลดขยะ การรักษาความสะอาด ความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน และการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

● ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของ ผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า สำนักงาน ปปง. ได้ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียวในเบื้องต้น และจะมีการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีนำเสนอและสุ่มตรวจ ณ สำนักงาน ปปง. จึงขอให้คณะทำงานสำนักงานสีเขียวทั้ง ๖ หมวด เร่งดำเนินการตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของสำนักงาน ปปง. ปี ๒๕๖๘ โดยส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการให้ พบ. ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปตอบแบบประเมินตนเองในระบบการประเมินฯ ก่อนการเข้าตรวจของกรมการฯ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงาน ปปง. ทุกคนให้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้สำนักงาน ปปง. ผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘ ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วร่วมกันแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สลก. และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ควรขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงาน ปปง. ทั้ง ๖ หมวด ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ และปลูกจิตสำนึกเพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยสร้างความตระหนักและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว การลดก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด การลดขยะ การรักษาความสะอาด ความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน และการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียวทั้ง ๖ หมวด ควรเร่งดำเนินการตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของสำนักงาน ปปง. ปี ๒๕๖๘ โดยส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการให้ พบ. ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปตอบแบบประเมินตนเองในระบบการประเมินฯ ก่อนการเข้าตรวจของกรมการฯ

๓. ขอความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงาน ปปง. ทุกคนให้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนผลักดันให้สำนักงาน ปปง. ผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘

/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และมอบหมายให้ สลก. และ คณะทำงานสำนักงานสีเขียว ขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงาน ปปง. ทั้ง ๖ หมวด ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยเร่งดำเนินการตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบการดำเนินการให้ พบ. ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้ง ขอความร่วมมือ จากบุคลากรสำนักงาน ปปง. ทุกคนให้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การ ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนผลักดันให้สำนักงาน ปปง. ผ่านเกณฑ์การประเมิน โครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

(นางสาวณรรีญาดา กิตติธรรวกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม