



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับรองผลการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการสนับสนุนสถานประกอบการ สำนักงาน รวมถึงผู้บริโภคระดับประชาชน และใช้กระบวนการประเมินรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้ สัญลักษณ์ G - Green เป็นเครื่องมือ เพื่อให้เกิดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีควบคู่กับการจัดการของเสียหรือมลพิษ สนับสนุนการลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production) ได้มีมติรับรองรายชื่อหน่วยงานและสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๔ แห่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม จึงขอประกาศรับรองผลการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๘ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑. หน่วยงานที่ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๕๙ แห่ง ประกอบด้วย

๑.๑ ระดับ G - PLUS จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

- ๑) สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓ (พิษณุโลก)
- ๒) ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่
- ๓) ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน ๒๕ แห่ง ได้แก่

- ๑) บริษัท เอ็น เอส เค แบริงส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ๒) บริษัท เควายปี สเตียร์ริง (ไทยแลนด์) จำกัด
- ๓) บริษัท บางกอกโคมิตส์เซลล์ จำกัด
- ๔) สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (อาคารกัลยาณิวัฒนาการุณย์)
- ๕) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
- ๖) อาคารสุรพัฒน์ ๑ เทคโนโลยีธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๗) บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (อาคารนิทรรศน์พรรณพฤกษา)
- ๘) อาคารสำนักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๙) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๑๐) บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ สำนักงานสาขา ๑ (อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษศรีรัช)
- ๑๑) บริษัท สยามไดกิ้นเซลล์ จำกัด
- ๑๒) บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น ๗, ๑๔ - ๓๖
- ๑๓) บริษัท ซีบีอาร์อี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๑๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑๕) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดสงขลา วิทยาเขตเกาะยอ อาคาร ๕๐ ปี
- ๑๖) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ๑๗) โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย
- ๑๘) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
- ๑๙) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒๐) บริษัท โรแลนด์ ดิจิตอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด
- ๒๑) สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
- ๒๒) บริษัท แมกซ์ โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด
- ๒๓) ศูนย์วิจัยเพื่อการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- ๒๔) สถาบันฝึกอบรม คิง เพาเวอร์ (บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)
- ๒๕) คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑.๓ ระดับดีมาก (G เงิน) จำนวน ๒๓ แห่ง ได้แก่

- ๑) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ๒) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดุสิต
- ๓) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๔) ชั้น ๔ อาคาร G ทาวเวอร์ (บริษัท พระราม ๔ - สแควร์ จำกัด)
- ๕) ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๖) ออฟฟิศ...



- ๖) ออฟฟิศสำนักงานเดอะมอลล์ โลฟส์โตร์ สาขาบางกะปิ
- ๗) องค์การเภสัชกรรม สาขาภาคใต้ จังหวัดสงขลา
- ๘) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
- ๙) บริษัท ปรินทร์ จำกัด อาคารสำนักงาน A
- ๑๐) บริษัท วี ปียอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ๑๑) บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) อาคารสำนักงาน Zone B คลังสินค้าแหลมฉบัง
- ๑๒) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)
- ๑๓) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑๔) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๑๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- ๑๖) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง
- ๑๗) ออฟฟิศสำนักงานเดอะมอลล์ โลฟส์โตร์ บางแค
- ๑๘) องค์การเภสัชกรรม สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดอุดรธานี
- ๑๙) สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
- ๒๐) อาคารเกียรตินาถ
- ๒๑) ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๒๒) บริษัท อำพลฟู้ดส์ โพรเซสซิง จำกัด (สาขาโรงงาน) นครปฐม
- ๒๓) สำนักงานสวนสัตว์ขอนแก่น

๑.๔ ระดับดี (G ทองแดง) จำนวน ๘ แห่ง ได้แก่

- ๑) สำนักงานพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย-ศรีสัชนาลัย-กำแพงเพชร
- ๒) ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ๓) ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๔) อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร อุบลราชธานี
- ๕) บริษัท มารีน เซอร์วิเทค จำกัด
- ๖) บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติง เซอร์วิส จำกัด
- ๗) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ๘) บริษัท เมืองทอง เซอร์วิสเอส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

๒) หน่วยงานที่ผ่านการรับรองการยกระดับโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) มาตรฐานสากล จำนวน ๑๑ แห่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ระดับ G – PLUS จำนวน ๑๑ แห่ง ได้แก่

- ๑) โรงแรมแมริออท เอ็กเซ็กคิวทีฟ อพาร์ทเม้นท์ สาทร วิสตา – กรุงเทพฯ
- ๒) โรงแรม เดอะ สลิล ริเวอร์ไซด์ – กรุงเทพฯ
- ๓) โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ
- ๔) โรงแรมแมนดาริน
- ๕) โรงแรม ชาเทรียม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
- ๖) โรงแรมคอร์ทยาร์ด โดย แมริออท กรุงเทพฯ
- ๗) โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพฯ
- ๘) โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ สเปซ พัทยา
- ๙) เซ็นทารา แกรนด์ มิราจ บีช รีสอร์ท พัทยา
- ๑๐) วีวันดา รีสอร์ท พัทยา นาจอมเทียน
- ๑๑) สยามเบย์ชอร์ รีสอร์ท พัทยา

๓) หน่วยงาน...



๓) หน่วยงานที่ผ่านการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) จำนวน ๗๐ แห่งประกอบด้วย

๓.๑ ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน ๓๓ แห่ง ได้แก่

- ๑) มณีจันทร์รีสอร์ท
- ๒) บ้านทะเลดาว
- ๓) โรงแรมการิยา ท้องทราย เบย์ สมุย
- ๔) โรงแรมศาลาภูเก็ต ไม้ขาว บีช รีสอร์ท
- ๕) โรงแรมเซ็นทารา อ่าวนาง บีช รีสอร์ทและสปา กระบี่
- ๖) โรงแรม เซอร่าตันหัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา
- ๗) วิรันดา รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า หัวหิน ชะอำ
- ๘) โรงแรม เทวาศรม เขาหลัก รีสอร์ท
- ๙) โรงแรมบ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา
- ๑๐) บ้านอัมสุขรีสอร์ท
- ๑๑) โรงแรม เซ็นทารา ไลฟ์ ชะอำ บีช รีสอร์ท หัวหิน
- ๑๒) โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ เซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว กรุงเทพฯ
- ๑๓) โรงแรมศาลาสมุย เงว่ง บีช รีสอร์ท
- ๑๔) โรงแรมราวินทรา บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา
- ๑๕) โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา
- ๑๖) โรงแรม ฟิฟปีรินเซส รีสอร์ท
- ๑๗) โรงแรมฮอลิเดย์ อ่าวนาง บีช รีสอร์ท กระบี่
- ๑๘) เมืองสมุย สปา รีสอร์ท
- ๑๙) โรงแรมเซ็นทารา วอเตอร์เกต พาวิลเลียน กรุงเทพฯ
- ๒๐) โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ บางกอก พระนคร
- ๒๑) โรงแรมภาริสา รีสอร์ท ภูเก็ต
- ๒๒) รอยัล เมืองสมุย วิลล่า
- ๒๓) โรงแรม เอช ออฟ หัวหิน รีสอร์ท
- ๒๔) โรงแรมเฟรเซอร์ สวีท สุขุมวิท กรุงเทพ
- ๒๕) โรงแรมไบรท์ตัน แกรนด์ พัทยา
- ๒๖) โรงแรมเมเว่น สไตลิส โฮเทล หัวหิน
- ๒๗) โรงแรม แบงค็อก แมริออท มาร์คิส ควีนส์ปาร์ค
- ๒๘) เดอะชลเต
- ๒๙) โรงแรม บาร์เฮไล์ โคโคไนท์ ไอส์แลนด์
- ๓๐) โรงแรม แบงค็อก แมริออท เดอะ สุรวงศ์
- ๓๑) โรงแรม เบส เวสเทิร์น ป่าตอง
- ๓๒) โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม
- ๓๓) โรงแรมแกรนด์ เบลล่า

๓.๒ ระดับป...



๓.๒ ระดับดีมาก (G เงิน) จำนวน ๒๖ แห่ง ได้แก่

- ๑) โรงแรมมาราเกซ หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา
- ๒) โรงแรม เดอะสลิล สุขุมวิท ๕๗ - ทองหล่อ
- ๓) โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ พัทยา
- ๔) ศรีวิไลสุขโขทัย รีสอร์ท แอนด์ สปา
- ๕) โรงแรม ฮิลตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา
- ๖) โรงแรม เซอรادتันหัวหิน ปรามบุรีวิลล่า
- ๗) โรงแรมเขาหลักลาгуน่า รีสอร์ท
- ๘) โรงแรม ดุสิต ปริ้นเซส พัทยา
- ๙) โรงแรมเซ็นทาราพัทยา
- ๑๐) โรงแรมเซ็นทารา โนวา โฮเทล แอนด์ สปา พัทยา
- ๑๑) โรงแรมเดอะ กรีนพาร์ค รีสอร์ท
- ๑๒) โรงแรม เซเลส สมุย
- ๑๓) โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่
- ๑๔) โรงแรม อันดาคีรา
- ๑๕) โรงแรมแกรนด์ไฮม์ไฮเทล
- ๑๖) โรงแรมอเมทิสต์ พัทยา
- ๑๗) โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาะสีชัง
- ๑๘) โรงแรมโอโซ่ นอร์ธ พัทยา
- ๑๙) ปอทองบุรี โฮมสเตย์ แอนด์ รีสอร์ท
- ๒๐) เดอะ ชัน เอ็กซ์คลูซีฟ
- ๒๑) โรงแรมเบลลา วิลล่า เมโทร
- ๒๒) โรงแรม ดับเบิลทรี บาย ฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพฯ
- ๒๓) โรงแรม ฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพฯ
- ๒๔) โรงแรมปาลัส แฟมิลี คอทเทจ
- ๒๕) โรงแรมเบลลาวิลล่าพรีเมา
- ๒๖) โรงแรมชันไฮน์โฮเทลแอนด์เรสซิเดนซ์

๓.๓ ระดับดี (G ทองแดง) จำนวน ๑๑ แห่ง ได้แก่

- ๑) โรงแรมเลอ เมอนารรา
- ๒) โรงแรมยู จอมเทียน พัทยา
- ๓) โรงแรมเบสท์ เบลลา พัทยา
- ๔) โรงแรมหัวหินไวท์วิลล่า
- ๕) เดอะเจมส์ ไมนิ่ง พูลวิลล่า พัทยา
- ๖) โรงแรม เดอะวีต้าพลัส
- ๗) โรงแรมชันไฮน์ การ์เด้น รีสอร์ท
- ๘) โรงแรมรีโน
- ๙) โรงแรมลันตานาพัทยา
- ๑๐) โรงแรมพาริมา
- ๑๑) โรงแรมชันไฮน์ ฮิป

๔) หน่วยงาน...



๔) หน่วยงานที่ผ่านการรับรองร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) จำนวน ๒๖ แห่ง ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน ๑๔ แห่ง ได้แก่

- ๑) S&P สาขาโรงพยาบาลกรุงเทพ
- ๒) ร้านบาร์บีคิว พลาซ่า สาขาซีคอนสแควร์
- ๓) ร้านบาร์บีคิว พลาซ่า สาขาซีคอนบางแค
- ๔) S&P สาขาโรงพยาบาลพระราม ๙
- ๕) ร้านบาร์บีคิว พลาซ่า สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ
- ๖) อีเปีย ไทย-อีสาน บรรทัดทอง
- ๗) ร้านอาหาร เดอะเฟเบอร์ฟิส มีตแอนด์มอร์
- ๘) ร้านเป็นลาว สาขาเขาใหญ่
- ๙) S&P สาขาวิคตอเรียการ์เด้นส์
- ๑๐) The Proud Kho Yor
- ๑๑) ไทยนิยม
- ๑๒) ข้าวใหม่ปลามัน อัมพวา
- ๑๓) ครั้วชมทะเล สามร้อยยอด
- ๑๔) บ้านชมปรางค์

๔.๒ ระดับดีมาก (G เงิน) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ๑) สุข สาทร
- ๒) นานาทีพรส
- ๓) ครั้วต้นอ้อย
- ๔) เอี้ยวหัว สุโขโบราณ ๑๙๕๕

๔.๓ ระดับดี (G ทองแดง) จำนวน ๘ แห่ง ได้แก่

- ๑) ร้านอาหารโค-ร-ต KORATA
- ๒) ร้านเป็นลาว สาขาหัวหิน
- ๓) ร้านอาหาร Yuzu Ramen
- ๔) Heartmade Craft Coffee Roaster
- ๕) ร้านกฤษณา
- ๖) ร้านเป็นลาว สาขาพระราม ๒
- ๗) Smoked Craft
- ๘) ร้านอาหารมหัศจรรย์ เกษะยอ

๕) หน่วยงานที่ผ่านการรับรองการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) จำนวน ๓๘ แห่ง ประกอบด้วย

๕.๑ ระดับ G - PLUS จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

- ๑) บริษัท เดอะโคลเวอร์ จำกัด
- ๒) เอสเค เทรเลอร์

๕.๒ ระดับ...



๕.๒ ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- ๑) บริษัท ศิญาดา จำกัด
- ๒) บริษัท โพลีคซาม จำกัด
- ๓) บริษัท จุลณัฐ จำกัด
- ๔) บริษัท เกรท ไอเดียส์ รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
- ๕) บริษัท จี เอช ซีพพลาย จำกัด

๕.๓ ระดับดีมาก (G เงิน) จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่

- ๑) บริษัท อัดลักษณ์ จำกัด
- ๒) อินดี้ไค่ พลัส
- ๓) ร่มเย็น
- ๔) สหกรณ์เมืองศรีสุนาลัย
- ๕) บริษัท บ้านคนพิเศษวิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
- ๖) ต้นครามหม้อห้อมย้อมธรรมชาติ
- ๗) บริษัท มาบเอื้อง วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
- ๘) วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตรบ้านท่าช้าง
- ๙) บริษัท ภูธราปัญญาออกานิค จำกัด
- ๑๐) ตระกร้าสวย
- ๑๑) บริษัท ซีโร โยโล จำกัด
- ๑๒) บริษัท เทิร์นทูอาร์ต จำกัด

๕.๔ ระดับดี (G ทองแดง) จำนวน ๑๙ แห่ง ได้แก่

- ๑) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าพื้นเมืองหมู่ ๑๒
- ๒) นับเบอร์นายบายนายซ้อปแก้วแก้ว
- ๓) สุพรรณษาผ้าทอเมืองดั่ง
- ๔) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านหนองลิง
- ๕) ฝ่ายกำก้อ
- ๖) กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่บ้านตาเพชร
- ๗) ผ้าทอบ้านครูกบ
- ๘) วิสาหกิจชุมชนคนทำพุทธา
- ๙) บ้านไทยซิลค์
- ๑๐) อินดี้ บลู
- ๑๑) กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าไทเลยบ้านก้างปลา
- ๑๒) มัดย้อมเขากลอย
- ๑๓) สตูดิโอนายธง
- ๑๔) เครื่องเคลือบเวียงกาหลง
- ๑๕) วิสาหกิจชุมชนหัตถกรรมจักสานกระจูดบ้านห้วยลึก
- ๑๖) เอเซียบ้านสมุนไพร
- ๑๗) รีแฮปแพลนท์
- ๑๘) จันทรีโสม
- ๑๙) กลุ่มแม่บ้านสานตะกร้าเส้นพลาสติก หมู่ ๕

วิมล /

สรุปผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ผลการตรวจประเมิน ๘๔.๕๑ คะแนน

ระดับผลการประเมิน ดีมาก (เงิน)

รายละเอียดผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (๒๓.๒๖ คะแนน)

๑. สำนักงานมีการกำหนดบริบทองค์กร กิจกรรม จำนวนพนักงาน และขอบเขตของการรับรองสำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งอนุมัติโดยผู้บริหารและวันประกาศบริบทครบถ้วน

๒. สำนักงานมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งอนุมัติโดยผู้บริหารและวันประกาศนโยบายครบถ้วน

๓. สำนักงานมีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งครบถ้วนทุกหมวด มีกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. สำนักงานมีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก (๑) การใช้ไฟฟ้า (๒) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (๓) การใช้น้ำ (๔) การใช้กระดาษ (๕) ปริมาณของเสีย (๖) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ครบถ้วน

๕. สำนักงานมีแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้ง ๖ หมวด และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และคณะทำงานมีความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวร้อยละ ๗๕

๖. มีการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมยังไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงาน ทั้งทางตรง และทางอ้อมครบถ้วน มีการประเมินสถานะปกติ และฉุกเฉิน ขาดการประเมินสถานะผิดปกติ และมีสรุป จัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ โดยมีการดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางการแก้ไข ครบถ้วนสมบูรณ์

๗. พบแผนงานที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำโครงการที่จะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไข ปัญหาที่มีนัยสำคัญของหน่วยงาน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน

๘. มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานครบถ้วน พบผู้รับผิดชอบ มีความเข้าใจในการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง พบการจัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อม และบริบทของสำนักงาน พบการระบุแหล่งที่มาของกฎหมายและข้อกำหนดข้อกำหนดอื่นๆ โดยมีการจัดทำทะเบียน กฎหมายและประเมินความสอดคล้องของกฎหมายประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมหลักฐานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

๙. การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงานไม่ครบถ้วน และค่า Emission factor เป็นปัจจุบัน (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (๒) ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง (๓) ปริมาณการใช้น้ำประปา (๔) ปริมาณ การใช้กระดาษ (๕) ปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ) พบการวิเคราะห์สรุปผลก๊าซเรือนกระจกที่ไม่ชัดเจนทั้งรายเดือน และในภาพรวมทั้งหมดของการบรรลุหรือไม่บรรลุ ไม่พบการสรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑๐. จากการสุ่มสัมภาษณ์บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดการก๊าซเรือนกระจกพบว่ามีความเข้าใจ

๑๑. สำนักงานมีการจัดทำวางแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน มีการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน มีแผนการดำเนินงาน ยังขาดความเชื่อมโยง และผลความสำเร็จ ตามแผนงานที่กำหนดอย่างชัดเจน

๑๒. มีการ

๑๒. มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารตามแผนที่กำหนด พบการกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ได้แก่ ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ในการประชุม พบรายงานการประชุมพบการจัดทำรายงานการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร พบรายงานผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมีการแจ้งรายงาน การประชุมสำหรับผู้ที่ไม่ได้ร่วมเข้าประชุม

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (๑๔.๓๘ คะแนน)

๑. พบการจัดทำแผนการอบรมประจำปี ๒๕๖๘ ครบถ้วนทุกหลักสูตรตามเกณฑ์ตัวชี้วัด พบการอบรม พนักงานครบถ้วนตามแผนที่กำหนด พบการประเมินการฝึกอบรม ไม่พบข้อมูลวิทยากรที่ทำการอบรมครบถ้วน และพบการจัดทำประวัติการอบรมของพนักงาน

๒. พบการวางแผนการสื่อสารประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดหัวข้อการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ความถี่ รวมถึงผู้รับผิดชอบ มีช่องทางการสื่อสารผ่านทาง บอร์ด, ป้าย, จุดติดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่, แอปพลิเคชันไลน์

๓. จากการสุ่มสอบถามพนักงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด สามารถเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ การดำเนินการ โครงการฯ ได้เป็นอย่างดี แต่บุคลากร ผู้รับจ้างช่วง มีความเข้าใจ

๔. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ช่องทาง QR Code ที่เป็นช่องทางรับความคิดเห็น พบแผนการจัดการ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office) พบการจัดกิจกรรมเพื่อแนะนำแนวทางการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว พร้อมเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (๑๑.๗๕ คะแนน)

๑. มีการดำเนินการกำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งอนุมัติ โดยผู้บริหารและวันประกาศครบถ้วน

๒. มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ควรจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย การสรุปและวิเคราะห์ปริมาณการใช้น้ำเป็นรายเดือน ผลการบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการสรุปสาเหตุและแนวทางแก้ไข

๓. การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน จากการเดินสำรวจพื้นที่และจากการสัมภาษณ์ บุคลากร ผู้รับจ้างช่วง บุคลากรบางส่วนมีการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน

๔. มีการดำเนินการกำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงานประกอบด้วย การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด - ปิด เป็นต้น การเปลี่ยนอุปกรณ์ ประหยัดไฟฟ้า การใช้พลังงานทดแทน ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งอนุมัติโดยผู้บริหารและวันประกาศครบถ้วน

๕. มีการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า จากหลักฐานมีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้ารายเดือน การเปรียบเทียบ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ขาดสรุปและวิเคราะห์ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นรายเดือน ผลการบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย ขาดการสรุป สาเหตุและแนวทางแก้ไข ควรจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย การสรุปและวิเคราะห์ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นรายเดือน ผลการบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการสรุปสาเหตุและแนวทางแก้ไข ควรแนบ หลักฐานตามตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ไม่ควรแนบหลักฐานที่ไม่เกี่ยวข้องมารวมไว้ในที่เดียวกัน

๖. การปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า การสำรวจพื้นที่ที่สุ่มตรวจสอบ และการสัมภาษณ์บุคลากรบางส่วน มีการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน จากการสัมภาษณ์พบว่าพื้นที่ส่วนใหญ่ใช้เครื่องปรับอากาศ ระบบ chiller ทำให้ไม่สามารถควบคุมได้ตามที่กำหนด

๗. มีการดำเนินการกำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับ สำนักงานครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งอนุมัติโดยผู้บริหารและวันประกาศครบถ้วน

๘. การใช้...

๘. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นการใช้น้ำมันและยานพาหนะ จากหลักฐานมีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเป็นรายเดือน การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้น้ำมัน ขาดการสรุปและวิเคราะห์ผลเป็นรายเดือนและหลักฐาน การสรุปสาเหตุของการบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย และ แนวทางแก้ไข ควรมีข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทางเปรียบเทียบกับเป้าหมาย การสรุปและวิเคราะห์ผลเป็นรายเดือน การสรุปสาเหตุของการบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย และแนวทางแก้ไข ควรแนบหลักฐานตามตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ไม่ควรแนบหลักฐานที่ไม่เกี่ยวข้องมารวมไว้ในที่เดียวกัน

๙. มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งอนุมัติโดยผู้บริหารและวันประกาศครบถ้วน

๑๐. มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย จากหลักฐานมีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษรายเดือน การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้กระดาษ ขาดการสรุปและวิเคราะห์ปริมาณการใช้กระดาษเป็นรายเดือน การสรุปผลการบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งขาดการสรุปสาเหตุ และแนวทางแก้ไข ควรทำสรุปและวิเคราะห์ปริมาณการใช้กระดาษเป็นรายเดือน การสรุปผลการบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งสาเหตุและแนวทางแก้ไข

๑๑. การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน จากการสำรวจพื้นที่ที่สุ่มตรวจสอบ และการสัมภาษณ์บุคลากรบางส่วนมีการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน

๑๒. มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน ประกอบไปด้วย การสร้างความตระหนักในการใช้ การกำหนดรูปแบบการใช้ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งอนุมัติโดยผู้บริหารและวันประกาศครบถ้วน

๑๓. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จากการสำรวจพื้นที่ที่สุ่มตรวจสอบ และการสัมภาษณ์บุคลากรบางส่วนมีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๑๔. พบมาตรการการจัดประชุมและนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๕. จากการสำรวจพื้นที่และสัมภาษณ์พนักงานพบว่าส่วนใหญ่ปฏิบัติตามมาตรการ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการเชิญประชุม เช่น QR code, Email มีการกำหนดห้องประชุมให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมประชุม และห้องประชุมไม่มีการตกแต่งวัสดุที่ย่อยสลายยาก มีการคัดเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานหากต้องใช้สถานที่จัดประชุมภายนอก มีการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย (๑๐.๕๐ คะแนน)

๑. พบมาตรการหรือแนวทางจัดการขยะที่เหมาะสมกับสำนักงาน มีการสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของบุคลากรมีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่างอย่างเหมาะสม พบจัดทำเส้นทางขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล และมีการจัดการถูกต้องตามกฎหมาย เพิ่มช่องทางในการรณรงค์ลดปริมาณขยะ ลดโฟม ลดแก้วพลาสติก ให้พนักงานได้รับทราบ และสามารถถูกกระตุ้นเตือนได้ทุกวัน เช่น ติดป้ายในห้อง Pantry แนวทางการจัดการขยะปี ๒๕๖๓ ที่ใช้อยู่จนปัจจุบัน ควรมีการปรับเปลี่ยน ทบทวนมาตรการ เนื่องจากบริบทเปลี่ยนไป เช่น พื้นที่ช่วงโควิดแล้ว และลดการ work from home ทำให้จำนวนพนักงานในที่ทำงานเพิ่มขึ้นจากเดิม ที่พักขยะยังมีการจัดการไม่เหมาะสม ได้แก่ พบน้ำขยะรั่วลงท่อระบายน้ำ ไม่มีหลังคากันฝน มีกลิ่น หนู ยังพบการทิ้งขยะผิดประเภทในภาชนะภายในห้อง Pantry

๒. มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน จากบันทึกปริมาณขยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๖๘ มีแนวโน้มสูงขึ้น ควรนำมาประเมิน วิเคราะห์เพื่อหามาตรการป้องกันและการลดปริมาณขยะ

๓. หน่วยงาน...

๓. หน่วยงานมีการบำบัดน้ำเสียด้วยระบบบำบัดแบบเติมอากาศ พบสัญญาจ้างผู้รับเหมาภายนอกมาดูแลระบบเป็นประจำ จัดหาผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการจัดการคุณภาพน้ำ นอกเหนือจากการบำรุงรักษาด้านวิศวกรรม แต่ไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งที่ผ่านการบำบัดก่อนปล่อยออกจากอาคาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทั้งสำหรับอาคารควบคุม ประเภท ข

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (๑๓.๒๗ คะแนน)

๑. พบแผนการดูแลบำรุงดูแลรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร มีการจัดทำแผนในการดูแลทำความสะอาด พบรายงานการติดตามว่ามีการดูแลระบบตามแผน พบการควบคุมมลพิษจากเครื่องถ่ายเอกสารโดยวางห่างจากจุดปฏิบัติงาน มีการจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร (Printer) ห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มการสื่อสารเรื่องการดับเครื่องย่นต์ขณะจอดรถ โดยติดป้ายแจ้งเตือนบริเวณที่จอดรถ พิจารณาอันตรายจากมลพิษทางอากาศเพิ่มเติม เช่น PM2.5 เช่น รวบรวมข้อมูลคุณภาพอากาศจากเว็บไซต์ เช่น Air4Thai สถานีใกล้เคียงกับสำนักงาน เพื่อดูแนวโน้มความเป็นอันตรายเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว จัดหาเครื่องฟอกอากาศใช้ในห้องทำงาน

๒. ไม่พบการสื่อสารดับเครื่องย่นต์บริเวณลานจอดรถ พบการสื่อสารและแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย รวมถึงมีการจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

๓. เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการห้ามสูบบุหรี่ตามกฎหมาย ควรสื่อสารให้ผู้มาติดต่อสำนักงาน ทราบให้ทั่วถึงว่าอาคารสำนักงานเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ ๑๐๐% เช่น จัดทำป้ายแสดงเจตจำนงอย่างชัดเจนบริเวณทางเข้าอาคารภายในลิฟท์ เป็นต้น

๔. ไม่พบตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างตามที่กฎหมายกำหนด

๕. พบการกำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายใน/ภายนอก สำนักงาน และจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

๖. พบการจัดทำแผนผังสำนักงานทั้งภายในและภายนอก มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมทั้งในอาคารและนอกอาคาร มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย พบการกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและคงรักษาไว้ของสำนักงาน จากการสำรวจพื้นที่พบว่าห้องทำงาน ทางเดิน บริเวณโดยรอบอาคารมีความสะอาดและเป็นระเบียบ รวมถึงพื้นที่สีเขียวได้รับการจัดการดูแลเป็นอย่างดี

๗. มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคร้ายอย่างเหมาะสม มีการตรวจเช็คร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อสม่ำเสมอ

๘. พบการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ จากการสำรวจพื้นที่พบป้ายเส้นทางหนีไฟที่ชัดเจนที่มองเห็นเด่นชัดและครบถ้วน พบทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟเพื่อไปยังจุดรวมพล พบธงนำทาง พบแผนผังเส้นทางหนีไฟ พบจุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนบุคลากรภายในสำนักงานได้ พบมีถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตัวดักจับควัน เพียงพอ พบรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง เพิ่มการรณรงค์ให้มีพนักงานร่วมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟมากขึ้น ๒. ปรับปรุงป้ายจุดรวมพลให้มีขนาดใหญ่ติดให้เห็นชัดเจนไม่มีสิ่งกีดขวาง ๓. ดูแลรักษาป้ายทางออกฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพดี ติดไฟสว่างทุกจุด กระจายถังดับเพลิงที่มีอยู่ไปตามจุดต่างๆ ไม่วางรวมอยู่ในจุดเดียวกัน เพื่อให้หยิบใช้งานได้อย่างทั่วถึงกรณีฉุกเฉิน หากไม่สามารถแขวนถังดับเพลิงควรจัดหาโครงเหล็กที่มีฐานรองรับไม่วางกับพื้น ปรับปรุงป้ายเตือน เช่น จุดวางถังดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เห็นได้ชัดเจนมากขึ้น จุดวางถังดับเพลิง และสายฉีดน้ำดับเพลิงต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง เช่น หัวรับน้ำดับเพลิงและสายฉีดนอกอาคารที่มี air compressor วางขวาง ควรมี Tag แสดงการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงติดอยู่ และมีการลงชื่อและวันที่ตรวจเป็นประจำ และทำความสะอาดอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานหรือเปลี่ยนใหม่หากเก่าหรือชำรุด

หมวดที่ ๖...

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง (๑๑.๒๕ คะแนน)

๑. พบรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้นได้ พบการจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สืบค้นจากสิ่งแวดล้อม พบวันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น ไม่พบหลักฐานการขอความร่วมมือในการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อ และจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรฯ พบการสรุปข้อมูลการจัดซื้อทั้งหมดและคำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแสดงรายการสินค้า ปริมาณสินค้า และมูลค่า ให้ชัดเจน ทั้งในส่วนที่เป็น/ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ แต่รายการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้เพียงร้อยละ ๘.๗๑

๓. พบหลักฐานในการจัดทำข้อตกลง ไม่พบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้รับจ้าง ทั้งประเภทประจำและชั่วคราว

๔. ไม่พบเอกสารแนวทางการคัดเลือกสถานที่การจัดงานสัมมนาประจำปี และไม่พบการค้นหารายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)

จุดเด่นหรือนวัตกรรมของหน่วยงาน/สถานประกอบการ

๑. ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้ความสำคัญกับโครงการสำนักงานสีเขียวเป็นอย่างมาก ท่านมาทำการเปิดและฟังผลสรุปการดำเนินงานด้วยตัวเอง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปทั้ง ๖ หมวด ไปปรับปรุงเอกสารและพื้นที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างถูกต้องสมบูรณ์ต่อไปในอนาคต

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑. คณะกรรมการบางหมวดยังขาดความเข้าใจในการจัดทำเอกสารตรวจศึกษาหรืออบรมเพิ่มเติม

หมายเหตุ : การตัดสินของคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ถือเป็นที่สุด



บรรยากาศการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียวของ
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน