



รายงานประจำปี

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

2566

ANNUAL REPORT 2023



รายงานประจำปี 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เลขที่ 422 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0 2219 3600

โทรสาร 0 2219 3624

อีเมล : psdu@amlo.go.th

เว็บไซต์ : www.psd.amlo.go.th



คำนำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) มีภารกิจหลักในการศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้าง และระบบการบริหารราชการ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารราชการภายในสำนักงาน ปปง. พร้อมทั้งประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายใน ตลอดจน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ปปง. ซึ่งเป็นไปตามข้อ 5 ของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2566

รายงานประจำปีฉบับนี้ได้แบ่งออกเป็น 3 ส่วนสำคัญ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการ และส่วนที่ 3 งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มุ่งมั่นดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน ปปง. มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้วางไว้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานประจำปีฉบับนี้จะมีส่วนช่วยในการสร้างการรับรู้ การปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกันผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการพัฒนองค์การสู่ความเป็นเลิศต่อไป

**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงาน ปปง.**



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ii
สารบัญ	iii
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
• หน้าที่และอำนาจ	2
• โครงสร้างและอัตรากำลัง	3
• ภารกิจการทำงานในความรับผิดชอบ	4
• Strategy Map	7
ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการ	
• ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10
• ผลการดำเนินงานด้านการจัดโครงการ/ประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
ส่วนที่ 3 งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
• สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ	39



1

ส่วนที่

ข้อมูลทั่วไปกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

1. หน้าที่และอำนาจ



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พบ.) เป็นหน่วยงานภายในของสำนักงาน ปปง. จัดตั้งขึ้นตามข้อ 5 ของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2565 โดยขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมีหน้าที่หลัก อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่หลัก : พัฒนาและบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

หน้าที่และอำนาจ

			
เสนอแนะ ให้คำปรึกษา แก่เลขาธิการเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการภายใน สำนักงาน	ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการภายในสำนักงาน	ประสานและดำเนินการ เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการร่วมกับ หน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายใน สำนักงาน	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

2. โครงสร้างและอัตรากำลัง

นายณัฐพล ตั้งวัฒนา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



นายชินพันธ์ อ่อนประเสริฐ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวณัฏฐา กิตติธรรกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวสุรพร เจนโรจน์พลเดช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายเอกพงศ์ ไพศาลโรจน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวจารุณี อินทร์กัญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวจารุณี โชคชัยกัญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวพรกัญญา ผาผองยูน
เจ้าพนักงานธุรการ

3. การกิจการดำเนินงานในความรับผิดชอบ

ด้านยุทธศาสตร์และการปรับปรุงประสิทธิภาพ

1.	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 PRODUCT DEVELOPING	● จัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. ● ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. สู่ระดับ กอง ศูนย์ กลุ่ม ● กำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงาน ปปง. รอบ 6, 9 และ 12 เดือนต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ตามระยะเวลาที่กำหนด
2.	คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ และการถ่ายทอดตัวชี้วัด/เป้าหมาย “ระดับองค์กร” สู่ “ระดับหน่วยงาน” และ “ระดับบุคคล”
	● จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. ● ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของสำนักงาน ปปง. สู่ ระดับกอง ศูนย์ กลุ่ม และ ระดับบุคคล ● ติดตาม กำกับ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองฯ และรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ด้านการปฏิรูปและปรับปรุงโครงสร้าง (Organizational Structure)

3.

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงาน ปปง.



- ถ่ายทอดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงาน ปปง. สู่ระดับ กอง ศูนย์ กลุ่ม
- กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปรับปรุงโครงสร้าง
- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปรับปรุงโครงสร้าง รอบ 12 เดือน ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- รวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขกรณีตัวชี้วัดการปรับปรุงโครงสร้างที่ดำเนินการไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร.
- ศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ของ กอง ศูนย์ กลุ่ม อันจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และบริบทของการเปลี่ยนแปลง

ด้านระบบการพัฒนาคุณภาพ (PMQA)

4.

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงาน ปปง. สู่หน่วยงานราชการ 4.0



- ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์การของสำนักงาน ปปง. ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ เพื่อจัดทำข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลสาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Management Quality Award) และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีผลลัพธ์การดำเนินงานที่โดดเด่นและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์

ด้านระบบการพัฒนาคุณภาพ (PMQA)

4.

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อน
สำนักงาน ปปง. สู่หน่วยงานราชการ 4.0



- กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรของ
สำนักงาน ปปง. เพื่อการพัฒนาองค์กรในการเป็นหน่วยงาน
ราชการ 4.0

ด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

5.

การวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน

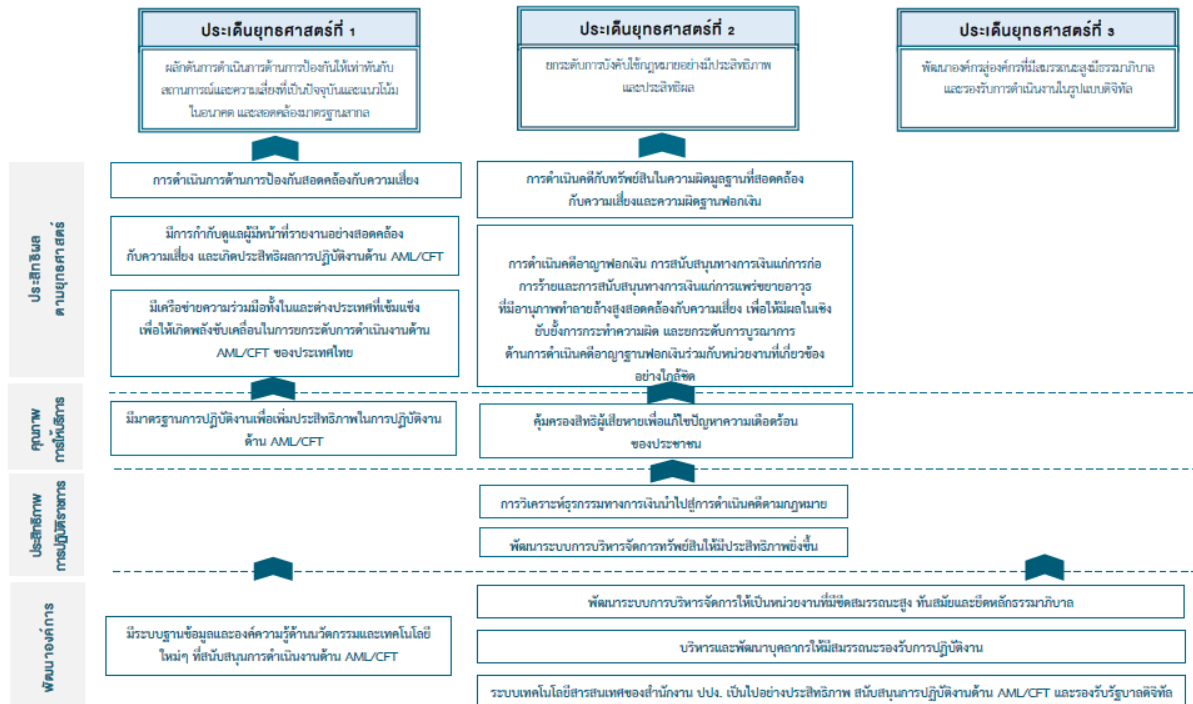


- การวิเคราะห์กระบวนการภายใต้ความเสี่ยงเพื่อวางแผนและ
แนวทางการควบคุมภายในของสำนักงาน ปปง.
- การจัดทำรายงานผลการวางระบบและประเมินผลการควบคุม
ภายในของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ
- การกำกับ ติดตาม การควบคุมภายในตามแนวทางระบบการ
ประเมินการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้
- การรายงานผลการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน
สำนักงาน ปปง. ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

4. Strategy Map

Strategy Map สำนักงาน ปปง.

วิสัยทัศน์ : เป็นมืออาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างมีมาตรฐานและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบการเงินไทยและประชาชน



Strategy Map กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ความเชื่อมโยงของ Strategy Map สำนักงาน ปปง. กับ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์	↔	การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้บรรลุผลตามเป้าหมาย สำนักงาน ปปง. มีเป้าหมายในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ชัดเจน สามารถวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม	
คุณภาพการให้บริการ	↔		
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	↔	การเบิกจ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	
พัฒนาองค์กร	↔	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยและยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	



ส่วนที่

2

ผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 2

1

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พบ.) ได้กำหนดเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 5 เป้าประสงค์ 7 ตัวชี้วัด โดยรายละเอียดของตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ทั้งนี้ พบ. มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ บรรลุตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100 ตามที่ปรากฏดังต่อไปนี้

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก 12 เดือน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2566	เกณฑ์การให้คะแนน (12 เดือน)					น้ำหนัก สำหรับ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ	
				1	2	3	4	5	รอบ 1	รอบ 2
เป้าประสงค์ที่ 1 : การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้บรรลุตามเป้าหมาย										
ตัวชี้วัด พบ. ที่ 1.1 ระดับความสำเร็จ ของ การพั ฒ นา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (ย.3.1.1)	20	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	20	25
เป้าประสงค์ที่ 2 : สำนักงาน ปปง. มีเป้าหมายในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ชัดเจนสามารถวัดผล อย่างเป็นรูปธรรม										
ตัวชี้วัด พบ. ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จ ของ การจั ด ทำ องค์ประกอบรายงาน การประเมินส่วน ราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ปปง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	20	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	20	-

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก 12 เดือน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2566	เกณฑ์การให้คะแนน (12 เดือน)					น้ำหนัก สำหรับ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ	
				1	2	3	4	5	รอบ 1	รอบ 2
เป้าประสงค์ที่ 3 : การเบิกจ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ										
ตัวชี้วัด พบ. ที่ 1.3 ร้อยละความสำเร็จ ของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณตาม แผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	10	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	-	10
เป้าประสงค์ที่ 4 : การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด										
ตัวชี้วัด พบ. ที่ 1.4 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ รายงานเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบ ราชการได้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด	10	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	20	25
ตัวชี้วัด พบ. ที่ 1.5 ระดับความสำเร็จ ของการจัดวาง ระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของสำนักงาน ปปง.	20	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	20	20

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก 12 เดือน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2566	เกณฑ์การให้คะแนน (12 เดือน)					น้ำหนัก สำหรับ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ	
				1	2	3	4	5	รอบ 1	รอบ 2
เป้าประสงค์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล										
ตัวชี้วัด พบ. ที่ 1.6 ระดับความสำเร็จ ของการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับองค์การลงสู่ ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล	10	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	10	10
ตัวชี้วัด พบ. ที่ 1.7 ร้อยละความสำเร็จ ของงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	10	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	10	10
รวม	100		100						100	100

2

ผลการดำเนินงานด้านการจัดโครงการ/ประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบ. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ปปง. ภายใต้โครงการสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมเพื่อพัฒนาระบบราชการ จำนวน 9 โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 การประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 น. นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง. เป็นประธานการประชุม เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี สำนักงาน ปปง. โดยมีกองข่าวกรองทางการเงิน (ขก.) กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) และ พบ. ร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 สำนักงาน ปปง.

2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ครั้งที่ 1 : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เมื่อวันที่ 28 - 29 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.45 น. ร้อยตำรวจเอก ไพรัตน์ เทศพานิช เลขานุการกรม รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ครั้งที่ 1 : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยมี นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ และนางจันทวรรณ หรรษาภิรมย์โชค เป็นวิทยากรร่วมอภิปราย เรื่อง ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 สำนักงาน ปปง.

2.3 การประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00 น. นายเทพสุ บวรโชติดาราร รองเลขาธิการ ปปง. รักษาการแทนเลขาธิการ ปปง. เป็นประธานการประชุม โดยมี พลตำรวจตรี เอกรัช ลิ้มสังกาศ รองเลขาธิการ ปปง. และคณะกรรมการฯ ได้ร่วมพิจารณาแบบรายงานผลการควบคุมภายในของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงให้จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน

2.4 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 : การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Self Assessment)” เมื่อวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2565 พบ. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 : การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Self Assessment)” โดยมี นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ นางจันทวรรณ หรรษาภิรมย์โชค และนางสาวปรียานุช ยอดระยัย เป็นวิทยากรร่วมอภิปราย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการประเมิน ตลอดจนประเมินและจัดทำเอกสารประกอบการสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ เข้าร่วมการประชุม ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพมหานคร

2.5 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)” เมื่อวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.45 น. ร้อยตำรวจเอก ไพรัตน์ เทศพานิช ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)” โดยมี นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ และนางจันทวรรณ หรรษาภิรมย์โชค เป็นวิทยากรร่วมอภิปราย เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 – 6 เข้าร่วมการประชุม ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพมหานคร

2.6 การประชุมทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. และติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง. เป็นประธานการประชุมทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. และติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี โดยมีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 สำนักงาน ปปง.

2.7 โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ปปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 08.45 น. นายเทพสุ บวรโชติदारา เลขาธิการ ปปง. เป็นประธานเปิดโครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ปปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี นางสาวเพ็ญพักตร์ ศิลปสุวรรณ นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง เป็นวิทยากรบรรยาย

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และในเวลา 10.30 น. เป็นการอภิปรายในหัวข้อเรื่อง “การจัดวางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน” และเวลา 13.00 น. เป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อจัดวางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 สำนักงาน ปปง.

2.8 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” เพิ่มเติม โดยในเวลา 08.45 น. พลตำรวจตรี เอกวิทย์ ลิ้มสังกาศ รองเลขาธิการ ปปง. เป็นประธานและกล่าวเปิดการประชุม โดยมี นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ และนางจันทวรรณ หรรษาภิรมย์โชค เป็นวิทยากรร่วมอภิปราย เรื่อง การจัดทำกระบวนการทำงานและความสอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยได้มีการพิจารณาทบทวนและจัดทำกระบวนการดำเนินการดำเนินงาน ของสำนักงาน ปปง. จำนวน 7 กระบวนการ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่เชื่อมโยงตั้งแต่ ต้นจนจบ (End to End Process) โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 สำนักงาน ปปง.

2.9 การประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 10.00 น. นายเทพสุ บวรโชติดาร เลขาธิการ ปปง. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ 1/2566 โดยมีคณะกรรมการฯ ร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการสั่งการ (War Room) ชั้น 1 สำนักงาน ปปง. และผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Microsoft Teams

2.1

การประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ 1/2566

1. ข้อมูลทั่วไป

การประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 น. เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี สำนักงาน ปปง. โดยมี ขก. นย. และ พบ. ร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 สำนักงาน ปปง. มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 20 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร สำนักงาน ปปง. ซึ่งใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

2. วิธีการดำเนินงาน

นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรบุตร ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทำหน้าที่ประธานการประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ 1/2566 โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบในประเด็นดังต่อไปนี้

2.1 แนวทางการกำหนดจำนวนเรื่องที่มอบหมายไปสู่ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการตามส่วนปฏิบัติการงานคดี ส่วนคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย ส่วนคดีอาญาฟอกเงิน ให้มีความเหมาะสม โดยมอบหมายให้ส่วนปฏิบัติการงานคดี และส่วนคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย ในระดับปฏิบัติการดำเนินการรอบละ 2 เรื่อง : คน และระดับชำนาญการรอบละ 3 เรื่อง : คน โดยให้ยกเว้นไม่กำหนดจำนวนเรื่องที่มอบหมายในส่วนกองคดีอาญาฟอกเงินมีรายละเอียด ดังนี้



หน่วยงาน	ผู้อำนวยการกอง		ส่วนปฏิบัติการงานคดี				ส่วนคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย			
			ระดับปฏิบัติการ		ระดับชำนาญการ		ระดับปฏิบัติการ		ระดับชำนาญการ	
	รอบระยะเวลา (เดือน)									
	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12
กองคดี 1	รวม	รวม	2	2	3	3	2	2	3	3
กองคดี 2	รวม	รวม	2	2	3	3	2	2	3	3
กองคดี 3	รวม	รวม	2	2	3	3	2	2	3	3
กองคดี 4	รวม	รวม	2	2	3	3	2	2	3	3
กองคดี 5	รวม	รวม	2	2	3	3	2	2	3	3
รวม	รวม	รวม	10	10	15	15	10	10	15	15

หมายเหตุ : เป้าหมายรอบ 12 เดือน ไม่นับรวมผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน

2.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคดี ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตัวชี้วัด : ร้อยละของคดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมอบหมายที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ (นับจำนวนเรื่อง) โดยมี
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคดี ระดับบุคคล ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคดี ระดับบุคคล (ส่วนปฏิบัติการงานคดี)										
ตำแหน่ง	รอบการประเมินที่ 1 (6 เดือน)					รอบการประเมินที่ 2 (12 เดือน)				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ผอ.ส่วนปฏิบัติการงานคดี	-	รวม ชก.	รวม ชก. ปก.	รวม ชก. ปก.	รวม ชก. ปก.	-	รวม ชก.	รวม ชก. ปก.	รวม ชก. ปก.	รวม ชก. ปก.
ระดับชำนาญการ	-	1	2	3	>3	-	1	2	3	>3
ระดับปฏิบัติการ	-	-	1	2	>2	-	-	1	2	>2

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองคดี ระดับ 1 – 4 ให้นับผลการดำเนินการตามรหัสคดี (เรื่อง) แล้วเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองคดี ระดับ 5 สามารถนับผลการดำเนินการกรณี ดังนี้

- 1) การขยายผลคดีจากรหัสคดีเดิม
- 2) การนำขนาดคดีเข้ามาร่วมพิจารณาในผลการดำเนินการระดับ 4
 - ระดับชำนาญการ เรื่อง 3 หากมีคดีขนาดใหญ่ (L) 1 เรื่อง สามารถนับผลเป็นระดับ 5
 - ระดับปฏิบัติการ 2 เรื่อง หากมีคดีขนาดใหญ่ (L) 1 เรื่อง สามารถนับผลเป็นระดับ 5 (คดีขนาดกลาง M และคดีขนาดเล็ก S ไม่สามารถนับผลเพิ่มจากระดับ 4 เป็นระดับ 5 ได้)
- 3) การนำผลการดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน มาร่วมพิจารณาในการดำเนินการระดับ 4
 - ระดับชำนาญการ 3 เรื่อง หากมีคดียึด อายัดทรัพย์สิน 1 เรื่อง สามารถนับผลเป็นระดับ 5
 - ระดับปฏิบัติการ 2 เรื่อง หากมีคดียึด อายัดทรัพย์สิน 1 เรื่อง สามารถนับผลเป็นระดับ 5

2.2

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ครั้งที่ 1 : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

1. ข้อมูลทั่วไป

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ครั้งที่ 1 : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 สำนักงาน ปปง. มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และร่วมกันทบทวน จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องตามภารกิจการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ พันธกิจ บทบาทและหน้าที่ และสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 55 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ซึ่งใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 89,700 บาท (แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

2. วิธีการดำเนินงาน

ร้อยตำรวจเอก ไพรัตน์ เทศพานิช เลขาธิการกรมรักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ จากนั้นคณะวิทยากร นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ และนางจันทวรรณ หรรษาภิรมย์โชค ได้อภิปรายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PMQA ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลเลิศรัฐในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2.2 การทบทวนบริบทขององค์การและวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.3 การทบทวนและจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การสำนักงาน ปปง. ประจำปี พ.ศ. 2566



ประมวลภาพกิจกรรม



โดยการอภิปรายดังกล่าวของคณะวิทยากรได้ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจากการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการดังกล่าวพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจ – พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 99.42

2.3 การประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน สำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน ครั้งที่ 1/2566

1. ข้อมูลทั่วไป

การประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ 1/2566 จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 อาคารสำนักงาน ป.ง. มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมพิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงาน ป.ง. โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน 35 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน ป.ง. ซึ่งใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 980 บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

2. วิธีการและผลการดำเนินงาน



นายเทพสุ บวรโชติदारา เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ป.ง. ครั้งที่ 1/2566 โดยมีคณะกรรมการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ป.ง. เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 อาคารสำนักงาน ป.ง. เมื่อคณะกรรมการฯ ครบองค์ประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ดังนี้

2.1 คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม ตามรายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ 1 /2565 ตามบันทึกข้อความ ที่ ปง 0016/ว 394 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565

2.2 คณะกรรมการรับทราบ 1 เรื่อง ดังนี้

1) รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ดังนี้

กระบวนการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยง	การติดตามการปรับปรุง การควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนบูรณาการ สร้างภาคีเครือข่ายและ ส่งเสริมความร่วมมือ ด้าน AML/CFT ทั้งใน ประเทศและระหว่าง ประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2570	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียไม่ตอบข้อคิดเห็น ต่อ (ร่าง) แผนบูรณาการสร้าง ภาคีเครือข่ายและส่งเสริม ความร่วมมือด้าน AML/CFT 2566-2570 ส่งผลให้การจัดทำ ร่างแผนฯ อาจไม่เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	สำนักงาน ปปง. มีประกาศลงวันที่ 28 กันยายน 2566 เรื่อง ใช้แผนการ บูรณาการสร้างภาคีเครือข่ายและส่งเสริม ความร่วมมือด้านการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT) พ.ศ. 2566 – 2570 พร้อม แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ ทั้งนี้ จะมีการติดตามผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาสอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงานระดับยุทธศาสตร์ เสนอ ลปง. ต่อไป	คพ.

สำหรับประเด็นความเสี่ยงของ กอง ศูนย์ กลุ่ม ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงสำคัญ ได้มีการจัดทำรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงาน ปปง. รอบ 12 เดือน เก็บไว้ในภายในหน่วยงาน เพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทาน ประเด็นความเสี่ยงให้มีการปรับปรุงควบคุมภายใน

2.3 คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา 1 เรื่อง ดังนี้

1) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดตามและรวบรวมข้อมูลการจัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย. ๑) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปย. ๒) จาก กอง ศูนย์ กลุ่ม พร้อมทั้งนำมาประมวลผลและวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกระบวนการปฏิบัติงานฯ และจัดทำ (ร่าง) แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. โดยใช้หลักการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 5 หลักการ
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 4 หลักการ
- (3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 3 หลักการ
- (4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) 3 หลักการ
- (5) กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities) 2 หลักการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงทั้งจากกระบวนการที่กอง ศูนย์ กลุ่ม เสนอ และจากกระบวนการที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบันของสำนักงาน ปปง. อีกทั้ง วิเคราะห์ความสอดคล้องของกระบวนการสำคัญกับนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/แผนแม่บท/โครงการตาม Flagship/แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ปปง./แผนยุทธศาสตร์ AML/CFT มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.) และตัวชี้วัดโครงสร้างฯ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์การควบคุม	ความสอดคล้อง			
			(1) นโยบาย รัฐบาล ฯลฯ	(2) ยุทธศาสตร์ ปง. ฯลฯ	(3) มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ	(4) ตัวชี้วัด โครงสร้าง
1	สลก.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		✓		
2	กม.	การกำหนดรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงที่ควรเฝ้าระวัง อย่างใกล้ชิด ในระบบตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความ เสี่ยงสูงด้านการฟอกเงินและรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด (ระบบ APS) 1) กรณีบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงต่อการฟอกเงิน รหัส HR-02 และ รหัส HR-08-Risk 2) กรณีบัญชีม้า รหัส HR-03-1, HR-03-2	✓	✓		
3	กส.	กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน ทุกกลุ่มธุรกิจ ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (เพิ่มขึ้น 20%)		✓		
4	ขก.	การดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน รวบรวม พยานหลักฐานตามกฎหมายฟอกเงิน (เสนอคณะกรรมการ ธุรกรรมเพื่อพิจารณามีมติมอบหมาย/เสนอ ลปง. เห็นชอบ ให้ยุติเรื่องหรือไม่ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน) ให้เป็นไป ตามค่าเป้าหมาย		✓		
5	คด. 1-5	การดำเนินการเกี่ยวกับคดีค้าง (คดีที่คณะกรรมการ ธุรกรรมมีมติมอบหมาย) ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย		✓	✓	✓
6	คพ.	การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล		✓	✓	✓
7	นย.	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน AML/CFT และการติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน AML/CFT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	✓	✓		
8	บส.	การตรวจสอบสถานะคดีก่อนนำทรัพย์สินที่เสื่อมค่าหรือ ราคาออกขายทอดตลาด		✓		
9	ปกร.	การจัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ด้านความ มั่นคงหรือยุทธศาสตร์ด้านการต่อต้านการก่อการร้ายหรือ หรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	✓	✓		
10	ศท.	สร้างระบบความปลอดภัยของข้อมูลจากการลักลอบเข้าถึง ข้อมูล หรือทำลายข้อมูล		✓		
11	ศปท.	กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA		✓		
12	พบ.	การผลักดันการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากการปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามเป้าหมาย			✓	✓

จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา คัดเลือกประเด็น ความเสี่ยงที่ต้องมีการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ ประเด็น “การผลักดันการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามเป้าหมาย” ซึ่งมีความสอดคล้องกับมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.) และเป็นตัวชี้วัดโครงสร้างของสำนักงาน ปปง. ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงเป็นประเด็นสำคัญที่จะต้องควบคุมและติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งมอบหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบ ปค.5 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทั้งนี้ กอง ศูนย์ กลุ่ม ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้จัดทำรายงานฯ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เก็บไว้ในภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมการเข้าสอบทานของ ตน. ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า กระบวนการที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ เป็นกระบวนการ ที่ครอบคลุมตัวชี้วัดโครงสร้าง ซึ่งมีทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นกระบวนการ ที่มีความสำคัญมาก หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายอาจส่งผลกระทบต่อการประเมินความคุ้มค่าของ การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงาน ปปง. อีกทั้ง ยังเป็นประโยชน์ในการเป็นฐานข้อมูลเพื่อปรับปรุงโครงสร้าง สำนักงาน ปปง. ในอนาคตต่อไปด้วย จึงเห็นควรมอบหมาย พบ. รายงานผลการติดตามการประเมินผล การควบคุมภายในตามแบบ ปค.5 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้จัดทำรายงานฯ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เก็บไว้ในภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมการเข้าสอบทานของ ตน. ต่อไป

นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ ทราบว่า ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการควบคุมภายในมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 10 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงให้จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อกระทรวงการคลัง โดยตรง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

2.4

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 : การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Self Assessment)”

1. ข้อมูลทั่วไป

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ครั้งที่ 2 การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Self Assessment) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 19 – 21 ธันวาคม 2565 ณ ห้องแมนดาริน บี ชั้น 1 โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 60 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ซึ่งใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 254,800 บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. วิธีการดำเนินงาน



นายณัฐพล ตั้งวัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้กล่าววัตถุประสงค์การจัดโครงการและเรียนเชิญ คณะวิทยากรดำเนินการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยมีวิทยากร นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ นางจันทวรรณ หรรษาภิรมย์โชค รองศาสตราจารย์ ดร. ทองใส จ้างนงการ และนางสาวปรียานุช ยอดระยับ ได้เป็นวิทยากรอภิปรายการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ PMQA ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และดำเนินการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลเลิศรัฐในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566

2.2 การทบทวนผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา)

ตลอดจนประเมินและจัดทำเอกสารประกอบการสมัครการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ภายใต้งาน 7 หมวด ดังนี้

การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		
หมวด 1 การนำองค์การ	หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ		

ประมวลภาพกิจกรรม



โดยการอภิปรายดังกล่าวของวิทยากรได้ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และจากการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการดังกล่าวพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจ – พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 98.25

2.5

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ครั้งที่ 3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)

1. ข้อมูลทั่วไป

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ครั้งที่ 3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องบุษบา ชั้น 1 โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพิจารณาและจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสมัครรางวัล PMQA รายหมวด (หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์) โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 45 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ซึ่งใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 133,300 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

2. วิธีการดำเนินงาน

ร้อยตำรวจเอก ไพรัตน์ เทศพานิช ที่ปรึกษา
ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นประธาน
กล่าวเปิดโครงการฯ จากนั้นคณะวิทยากร นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ
และนางจันทวรรณ ธรรมชาติกร ได้อภิปรายเพื่อเสริมสร้าง
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PMQA ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและ
แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครรางวัล
เลิศรัฐในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

2.1 แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ
พัฒนาองค์การ (Application Report) ตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนา
องค์การ (Application Report) ตลอดจนประเมินผล
การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		
หมวด 1 การนำองค์การ	หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ		

ประมวลภาพกิจกรรม



โดยการอภิปรายดังกล่าวของวิทยากรได้ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทบทวนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (หมวด 1 - หมวด 7) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ และจากการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการดังกล่าวพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจ - พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 99.46

2.6

การประชุมทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. และติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี

1. ข้อมูลทั่วไป

การประชุมทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. และติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เพื่อทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. และติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี โดยมีผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 สำนักงาน ปปง. โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 25 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร สำนักงาน ปปง. ซึ่งใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 875 บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

2. วิธีการดำเนินงาน

นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทำหน้าที่ประธานการประชุมทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. และติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองคดี โดยการทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. ซึ่งเดิมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการหารือร่วมกันและจัดทำแนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. แล้วเสร็จเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ การทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดี สำนักงาน ปปง. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะนำไปใช้สำหรับการจัดทำข้อมูลขนาดคดี สำนักงาน ปปง. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากแนวทางการกำหนดขนาดคดี ณ ปัจจุบัน ได้ผ่านความเห็นชอบโดยคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เห็นชอบให้นำมาใช้ประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเป็นไปตามตัวชี้วัด



การขอปรับปรุงโครงสร้าง ซึ่งผ่านความเห็นชอบโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 โดยกำหนดให้สำนักงาน ปปง. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงาน ปปง. มีผลบังคับใช้ และเพื่อให้การกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ประมวลข้อเสนอขอทบทวนแนวทางการกำหนดขนาดคดี สำนักงาน ปปง. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ การปรับเกณฑ์การให้คะแนนมูลค่าทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด มูลค่าความเสียหาย จำนวนผู้เสียหาย จำนวนรายการทรัพย์สินที่ยึด/อายัด ความเสี่ยงในพื้นที่ที่เข้าไปรวบรวมพยานหลักฐาน เป็นต้น โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ พบ. และ ศท. ร่วมจัดทำแบบฟอร์มตามแนวทางที่เสนอขอปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทดลองกรอกข้อมูล และเปรียบเทียบผลลัพธ์กับแนวทางการกำหนดขนาดคดี สำนักงาน ปปง. แบบเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ใช้แนวทางการกำหนดขนาดคดีสำนักงาน ปปง. แบบเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) ดังนี้

การกำหนดนิยามขนาดคดี สำนักงาน ปปง. ได้ดำเนินการภายใต้หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จำแนกออกเป็น 3 ขนาด ได้แก่ คดีขนาดเล็ก (S) คดีขนาดกลาง (M) และคดีขนาดใหญ่ (L) โดยจำแนกตามสถานะของคดี ดังนี้

2.1.2 คดีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกเป็น

(1) คดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมีมติให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน มีองค์ประกอบ ดังนี้	น้ำหนัก	(2) คดียุติไม่ดำเนินการกับทรัพย์สิน/คดีที่ส่งหน่วยงานอื่น/พักคดี มีองค์ประกอบ ดังนี้	น้ำหนัก
1. มูลค่าทรัพย์สิน		1. ความยุ่งยากซับซ้อนในการรวบรวมพยานหลักฐาน	
- มูลค่าทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและหรือ	15	- จำนวนผู้เสียหาย	15
- มูลค่าความเสียหาย (บาท)	10	- จำนวนรายการทรัพย์สินที่ตรวจสอบและเลขาธิการ ปปง. มีคำสั่งยุติไม่ดำเนินการกับทรัพย์สิน หรือจำนวนรายการทรัพย์สินที่ตรวจสอบและส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่น	20
2. ความยุ่งยากซับซ้อนในการรวบรวมพยานหลักฐาน		- ความเสี่ยงภัยในพื้นที่ที่เข้าร่วมรวบรวมพยานหลักฐาน	15
- จำนวนผู้เสียหาย	15	- จำนวนผู้กระทำความผิด	25
- จำนวนรายการทรัพย์สินที่ยึด/อายัด	15	- จำนวนผู้เกี่ยวข้องสัมพันธ์	25
- ความเสี่ยงภัยในพื้นที่ที่เข้าร่วมรวบรวมพยานหลักฐาน	15		
- จำนวนผู้กระทำความผิด	15		
- จำนวนผู้เกี่ยวข้องสัมพันธ์	15		
รวม	100	รวม	100

2.1.2 กรณีคดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มีองค์ประกอบดังนี้

กรณีคดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (คดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมีคำสั่งมอบหมาย : รวมคดีคงค้างและคดีใหม่)		น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. มูลค่าทรัพย์สิน แยกเป็น		
- มูลค่าความเสียหาย		15
2. ความยุ่งยากซับซ้อนในการรวบรวมพยานหลักฐาน แยกเป็น		
- จำนวนผู้เสียหาย		15
- ความเสี่ยงภัยในพื้นที่ที่เข้าไปรวบรวมพยานหลักฐาน		20
- จำนวนผู้กระทำความผิด		25
- จำนวนผู้เกี่ยวข้องสัมพันธ์		25
รวม		100

ประมวลภาพกิจกรรม



2.7

โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ปปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 สำนักงาน ปปง. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน ปปง. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อให้สำนักงาน ปปง. มีการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมทั้งสามารถรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5) อย่างถูกต้อง อีกทั้ง ยังเป็นการทบทวนการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงานในสำนักงาน ปปง. และนำข้อปรับปรุงจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาเป็นแนวทางการพัฒนาและจัดวางระบบการควบคุมภายในในปีงบประมาณถัดไป โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 60 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน ปปง. และวิทยากรภายนอก ซึ่งใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 20,880 บาท (สองหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีผลของการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.47

2. วิธีการและผลการดำเนินงาน



นายเทพสุ บวรโชติธารา เลขาธิการ ปปง. ได้เป็นประธานในพิธีกล่าวเปิดและชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการ จากนั้น นางสาวเพ็ญพักตร์ ศิลปสุวรรณ นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง วิทยากร ได้บรรยายและอภิปรายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ความหมายของการควบคุมภายใน
- 2.2 วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
- 2.3 มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- 2.4 องค์ประกอบและหลักการของการควบคุมภายใน
- 2.5 การจัดวางระบบการควบคุมภายใน
- 2.6 การประเมินผลการควบคุมภายใน

2.7 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

ประมวลภาพกิจกรรม



โดยการบรรยายดังกล่าวของวิทยากรได้ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน และจากการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการดังกล่าว พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 99.59

2.8

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” (เพิ่มเติม)

1. ข้อมูลทั่วไป

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” (เพิ่มเติม) จัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 อาคารสำนักงาน ปปง. มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และจัดทำกระบวนการทำงานที่สำคัญของสำนักงาน ปปง. ตามภารกิจการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ โดยการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบในแต่ละกระบวนการ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุง ลดขั้นตอน ระยะเวลา หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 39 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ซึ่งใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 39,450 บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2. วิธีการดำเนินงาน



พลตำรวจตรี เอกรัช ลิ้มสังกาศ รองเลขาธิการ ปปง.

เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ จากนั้นคณะวิทยากร นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ และนางจันทวรรณ ทรราชภิรมย์โชค ได้อภิปรายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PMQA ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์และจัดทำกระบวนการทำงานที่สำคัญของสำนักงาน ปปง. ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การจัดทำกระบวนการทำงานและความสอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

2.2 การทบทวน/จัดทำกระบวนการดำเนินการกับทรัพย์สินของสำนักงาน ปปง. ที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)

2.3 การจัดทำกระบวนการทำงานที่สำคัญและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของสำนักงาน ปปง.

โดยการอภิปรายดังกล่าวของวิทยากรได้ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกัน ทบทวน จัดทำกระบวนการทำงานที่สำคัญของสำนักงาน ปปง. และจากการประเมินผลความพึงพอใจในการจัด โครงการดังกล่าวพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจ – พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 96.46

ประมวลภาพกิจกรรม



2.9

ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ 1/2566

1. ข้อมูลทั่วไป

ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ 1/2566 จัดขึ้นวันที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสั่งการ (War Room) ชั้น 1 สำนักงาน ป.ง. และผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน ป.ง. กลุ่มเป้าหมายของการจัดประชุมในครั้งนี้ ประกอบด้วย คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผู้บริหารและบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 35 คน โดยใช้งบประมาณที่วางไว้ 1,225 บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

2. วิธีการดำเนินงาน



นายเทพสุ บวชโชติตารา เลขาธิการ ป.ง. ประธานคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ 1/2566 โดยที่ประชุมมีมติให้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน ป.ง. ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base) จำนวนทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลด้าน AML/CFT เป็นการประเมินผลความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลด้าน AML/CFT โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติ

ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามข้อแนะนำที่ 33 ของ FATF โดยกำหนดให้ประเทศมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติที่แสดงประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบ AML/CFT อย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมการรับและส่งต่อธุรกรรมที่มีเหตุอันสมควรสงสัย การสืบสวน ฟ้องร้องดำเนินคดี และการพิพากษาว่ามี

ความผิดด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน การยึด และริบทรัพย์สิน รวมถึงความช่วยเหลือซึ่งกันและกันทางอาญา หรือการขอรับความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลสถิติตามขอบเขตดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก สำนักงาน ปปง.

2.2 ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้รับการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาด้านฟอกเงินและฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายเทียบกับคดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมีมติให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน เป็นการประเมินผลร้อยละของจำนวนคดีที่ได้รับการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาด้านฟอกเงินเทียบกับคดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมีมติให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน โดยจำนวนคดีที่ได้รับการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาด้านฟอกเงิน หมายถึง จำนวนเรื่องที่เลขาธิการ ปปง. มอบหมายให้มีการร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือเลขาธิการ ปปง. มีคำสั่งให้ยุติเรื่องหรือตามจำนวนสำนวนคดีที่พนักงานสอบสวนพิจารณารับคำร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ดำเนินการแล้ว ต่อมา มีการแยกสำนวนจากความผิดมูลฐานที่มีความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน และจำนวนคดีที่ได้รับการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาด้านสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หมายถึง จำนวนคดีที่มีการตรวจสอบวิเคราะห์ผู้ที่พบบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายเพื่อกล่าวโทษให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายตามกฎหมาย

2.3 ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของคดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมอบหมายที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ (จำแนกตามขนาดคดี) เป็นการประเมินผลการดำเนินการคดีที่สำนักงาน ปปง. สืบสวน สอบสวน และเสนอต่อคณะกรรมการธุรกรรม และคณะกรรมการฯ มีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ คดียุติ/คดีที่ไม่ดำเนินการกับทรัพย์สินคดีที่ส่งหน่วยงานอื่น คดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมีมติให้ยึดให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการในจำนวนคดีที่จำแนกตามขนาดคดี (คดีขนาดเล็ก S คดีขนาดกลาง M คดีขนาดใหญ่ L) โดยการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานคดี ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

2.4 ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนคดีคงค้างที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายหลังคณะกรรมการธุรกรรมมีมติมอบหมาย เป็นการประเมินผลจำนวนคดีคงค้างที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายหลังคณะกรรมการธุรกรรมมีมติมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบธุรกรรมหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและคณะกรรมการฯ มีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1) คดียุติ/คดีที่ไม่ดำเนินการกับทรัพย์สิน 2) คดีที่ส่งหน่วยงานอื่น 3) คดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมีมติให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน โดยคดีคงค้าง คือ คดีที่คณะกรรมการธุรกรรมมีคำสั่งมอบหมาย (คำสั่ง ม.) ยกมาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นับถึงเดือนมิถุนายน 2566 ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาดำเนินการงานคดีให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่องการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

2.5 ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เป็นการประเมินผลระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Anti-Money Laundering and Combating Financing of Terrorism : AML/CFT) ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงาน ปปง. เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกัน ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ด้าน AML/CFT ของคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อดำเนินมาตรการทางการเงิน (Financial Action Task Force : FATF)

2.6 ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการและส่งเสริมความร่วมมือด้าน AML/CFT/CPF ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เป็นการประเมินผลการจัดทำแผนการสร้างเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้าน AML/CFT โดยมุ่งเน้นการสร้างภาคีเครือข่ายกับ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานต่างประเทศ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม โดยจัดทำแผนการบูรณาการและ ส่งเสริมความร่วมมือและความเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ด้าน AML/CFT ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ สร้างความรับรู้ความตระหนักรู้เท่าทันกับสถานการณ์และความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ที่เป็นปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้องในด้าน AML/CFT และการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสร้างผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนในแต่ละจังหวัด เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ในการเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

ประมวลภาพกิจกรรม





3

ส่วนที่

งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงาน ป.ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบ. ได้รับการจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น 751,300 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็นได้รับการจัดสรร จำนวน 726,300 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) และได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดย พบ. ได้ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวนทั้งสิ้น 710,134.57 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) และได้คืนเงิน งบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 41,165.43 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาท สี่สิบบสามสตางค์) จึงทำให้อัตราการเบิกจ่ายของ พบ. ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดตามข้อมูลและตารางสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของ พบ. ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน (บาท)
1	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - งบดำเนินงาน - งบลงทุน รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	550,000 <u>176,300</u> <u>726,300</u>
2	งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม	25,000
3	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (1 + 2)	<u>751,300</u>
4	งบประมาณที่ใช้จ่ายในการดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ - โครงการพัฒนาระบบบริหารและขีดสมรรถนะการบริหารจัดการของสำนักงาน ป.ปง. - งานสนับสนุนการปฏิบัติงาน - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าใช้จ่ายลงทุน รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายในการดำเนินงาน	561,789.77 540,970.00 20,819.77 9,993.80 <u>138,351.00</u> <u>710,134.57</u>
5	งบประมาณที่คืน รวมงบประมาณที่คืนสำนักงาน ป.ปง.	<u>41,165.43</u> <u>41,165.43</u>
6	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	0.0
7	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ 100

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายทั้งปีงบประมาณ	งบที่ได้รับ (บาท)	งบหลังคืน/โอน/ปรับแผน	ผลเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
แผนงาน : แผนงานด้านความมั่นคง (รวมเงินงบประมาณของผลผลิต) ผลผลิตที่ 1 : การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ 2 : การป้องกันการฟอกเงิน		726,300.00	710,134.57	710,134.57	-
งบดำเนินงาน		550,000.00	571,783.57	571,783.57	-
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		538,000.00	561,789.77	561,789.77	-
1. โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบบริหารและขีดสมรรถนะการบริหารจัดการของสำนักงาน ปปง.		497,960.00	540,970.00	540,970.00	-
- จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1 ครั้ง	1,225.00	-	-	-
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3 ครั้ง	468,960.00	477,000.00	477,000.00	-
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม	1 ครั้ง	-	39,450.00	39,450.00	-
- จัดประชุมการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3 ครั้ง	3,150.00	2,660.00	2,660.00	-
- ประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน	1 ครั้ง	1,225.00	980.00	980.00	-
- โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การจัดวางระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน สำนักงาน ปปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1 ครั้ง	23,400.00	20,880.00	20,880.00	-
2. งานสนับสนุนการปฏิบัติงาน	12 เดือน	40,040.00	20,819.77	20,819.77	-
- ค่าพาหนะ ค่าทางด่วนไปราชการ		4,500.00	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์		19,540.00	20,769.77	20,769.77	-
- ค่าปฏิบัติงานล่วงหน้า		12,500.00	50.00	50.00	-
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์		3,500.00	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	12 เดือน	12,000.00	9,993.80	9,993.80	-
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	12 เดือน	12,000.00	9,993.80	9,993.80	-

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายทั้งปีงบประมาณ	งบที่ได้รับ (บาท)	งบหลังคืน/โอน/ปรับแผน	ผลเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
3. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)		176,300.00	138,351.00	138,351.00	-
- โต๊ะสำนักงานระดับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว		18,800.00	15,301.00	15,301.00	-
- เก้าอี้สำนักงานระดับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว		10,500.00	8,025.00	8,025.00	-
- โต๊ะสำนักงาน จำนวน 10 ตัว		97,000.00	66,340.00	66,340.00	-
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 10 ตัว		50,000.00	48,685.00	48,685.00	-
รวมงบประมาณ		726,300.00	710,134.57	710,134.57	-

PROACTIVE STRATEGY DEVELOPMENT UNITY



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

422 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร 0 2219 3600 โทรสาร 0 2219 3624

อีเมล : psdu@amlo.go.th เว็บไซต์ : www.psd.amlo.go.th