



คำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ที่ ๑๘๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ๕๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และคำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ๕๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (เพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ๕๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และคำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ๕๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (เพิ่มเติม) และมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

๑. นิยาม

ในคำสั่งนี้

“กำกับการบริหารราชการ” หมายความว่า กำกับโดยทั่วไป ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติการ และควบคุมการบังคับบัญชา เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการธุรกรรม และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน


“สั่งและปฏิบัติ ...

“สั่งและปฏิบัติราชการแทน” หมายความว่า การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการธุรกรรม ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ใช้ตัวย่อว่า “สำนักงาน ปปง.”

“เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ใช้ตัวย่อว่า “สปง.”

“คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ใช้ตัวย่อว่า “คณะกรรมการ ปปง.”

๒. งานในการกิจดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ของ สปง. ที่จะพิจารณาสั่งการ

๒.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการและพนักงานราชการ

๒.๒ งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานราชการ

๒.๓ งานข้าราชการดีเด่น งานบำเหน็จความชอบ งานประโยชน์เกื้อกูล และงานข้าราชการ

ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๒.๔ งานเลื่อนระดับ โอน และย้ายข้าราชการ รวมทั้งการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติ

หน้าที่ผู้อำนวยการส่วน

๒.๕ งาน อ.ก.พ. สำนักงาน ปปง. และ อ.ก.พ. สำนักงาน ปปง. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

๒.๖ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และขอเหรียญราชการต่าง ๆ

๒.๗ งานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานราชการ

๒.๘ งานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานราชการ และงานระบบข้อมูล

สารสนเทศทรัพยากรบุคคล

๒.๙ งานออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและพนักงานราชการ

๒.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑๑ งานเกี่ยวกับระบบสมรรถนะข้าราชการ

๒.๑๒ งานเกี่ยวกับแผนสืบทอดตำแหน่ง แผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ และแผนพัฒนาความผาสุกและความพึงพอใจของข้าราชการและพนักงานราชการ

๒.๑๓ งานลาศึกษาต่อของข้าราชการ และงานฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ.

๒.๑๔ งานอนุมัติและส่งตัวข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

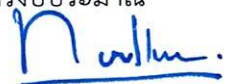
๒.๑๕ งานออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง และงานอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และยุทธภัณฑ์ของสำนักงาน ปปง.

๒.๑๖ งานสั่งจ่ายเงินราชการลับ

๒.๑๗ งานอนุมัติโครงการสวัสดิการ

๒.๑๘ งานในการกิจของกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน เฉพาะส่วนความร่วมมือด้านคดี

๒.๑๙ งานในการกิจของกองนโยบายและยุทธศาสตร์ เฉพาะส่วนการงบประมาณ



๒.๒๐ งานในการกิจ ...

๒.๒๐ งานในการกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร เฉพาะงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส เพื่อส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบคณะกรรมการธุรกรรมว่าด้วยการรับเรื่อง การตรวจสอบ การพิจารณาดำเนินการ และการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

๒.๒๑ งานในการกิจของกองข่าวกรองทางการเงิน

๒.๒๒ งานในการกิจของกองคดี ๑ และกองคดี ๒

๒.๒๓ งานในการกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๒๔ งานในการกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๒๕ งานในการกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๒๖ งานเชิญ ลปง. ไปเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกทุกกรณี

๒.๒๗ งานอนุมัติโครงการการฝึกอบรมหรือการสัมมนา รวมทั้งงานอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนา ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมหรือการสัมมนาในประเทศ หรือการฝึกอบรมหรือการสัมมนาต่างประเทศ

๒.๒๘ งานอนุมัติให้มีการจัดประชุมเฉพาะกิจระหว่างสำนักงาน ปปง. กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีใช้การประชุมในรูปแบบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามอำนาจหน้าที่โดยปกติ รวมทั้งงานอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

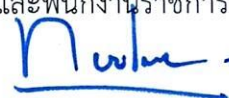
๒.๒๙ งานอนุมัติให้บุคลากรเป็นวิทยากรทุกกรณี

๒.๓๐ งานอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ งานอนุญาตให้เดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ และงานอนุญาตให้เดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ

๒.๓๑ งานเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการ ปปง. คณะกรรมการธุรกรรม ผู้ช่วยเลขาธิการธุรกรรม ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการธุรกรรม คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ ปปง. คณะกรรมการเปรียบเทียบ คณะกรรมการพิจารณากำหนดรายชื่อ คณะกรรมการขายทอดตลาด คณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และคณะกรรมการพิจารณาผลการกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของผู้มีหน้าที่รายงาน

๒.๓๒ งานขออนุมัติในการจัดประชุมคณะกรรมการ ปปง. คณะกรรมการธุรกรรม คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ ปปง. คณะกรรมการเปรียบเทียบ คณะกรรมการพิจารณากำหนดรายชื่อ คณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และคณะกรรมการพิจารณาผลการกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของผู้มีหน้าที่รายงาน รวมทั้งงานขอความเห็นชอบในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดังกล่าว

๒.๓๓ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการธุรกรรม งานออกคำสั่งมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานออกคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดไว้ชั่วคราวในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน และงานออกคำสั่งยับยั้งการทำธุรกรรมในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน รวมทั้งงานออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๒.๓๔ งานจ่าย ...

๒.๓๔ งานจ่ายสำนวนคดีตามระเบียบคณะกรรมการธุรกรรม ว่าด้วยการรับเรื่อง การตรวจสอบ การพิจารณาดำเนินการ และการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย สำนวนคดีของสำนักงาน ปปง. ตามที่ สปง. กำหนด

๒.๓๕ งานเสนอประธานกรรมการธุรกรรมเพื่อลงนามในคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดไว้ชั่วคราว คำสั่งยับยั้งการทำธุรกรรม และคำสั่งเพิกถอนการยึดหรืออายัด ทรัพย์สิน

๒.๓๖ งานส่งสำนวนคดีให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุน ทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมทั้งการส่งสำนวนคดี เพิ่มเติมให้พนักงานอัยการ

๒.๓๗ งานสั่งยุติการดำเนินการ การสั่งยุติเรื่อง และการสั่งไม่ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการสั่งยุติเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของผู้มีหน้าที่รายงานการทำ ธุรกรรม

๒.๓๘ งานคดีอาญารฐานฟอกเงิน งานสั่งยุติเรื่องในความผิดอาญารฐานฟอกเงิน และงานคดีอาญา หรืองานคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง. และ/หรือ สปง.

๒.๓๙ งานใช้ประโยชน์จากรายงานที่ได้รับจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพอื่น ตามมาตรา ๒๑/๑ วรรคสอง หรือที่ได้มาจากการให้ถ้อยคำ คำชี้แจง เป็นหนังสือ บัญชี เอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ และที่ได้มาจากสถาบันการเงิน ส่วนราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรา ๓๘ วรรคสี่ งานมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมทั้งงานสั่งให้เปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๔๐ งานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒.๔๑ งานด้านความมั่นคง งานนโยบายของรัฐบาล และงานในภารกิจหลักที่เป็นเรื่องสำคัญ และมีลักษณะที่อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงอย่างหนึ่งอย่างใดต่อการปฏิบัติราชการตามปกติของสำนักงาน ปปง.

๒.๔๒ งานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี

๒.๔๓ งานการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๔๔ งานลงนามมอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่ง ในกรณีที่มีการฟ้อง สำนักงาน ปปง. และ/หรือ สปง. หรือกรณีสำนักงาน ปปง. และ/หรือ สปง. เป็นผู้ฟ้องคดีแพ่ง

๒.๔๕ งานคดีปกครองกรณีที่มีการฟ้องสำนักงาน ปปง. และ/หรือ สปง. รวมทั้งลงนาม มอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง

๒.๔๖ งานคดีแพ่งกรณีที่มีการฟ้องสำนักงาน ปปง. และ/หรือ สปง. หรืองานคดีแพ่ง กรณีสำนักงาน ปปง. และ/หรือ สปง. เป็นผู้ฟ้องคดี

๒.๔๗ งานความรับผิดชอบทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ การเสนองานต่อ สปง. ในภารกิจตามข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔๗ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) งานในภารกิจตามข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๑๔ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เสนอ สปง. โดยตรง

(๒) งานในภารกิจตามข้อ ๒.๑๕ ถึงข้อ ๒.๒๑ และข้อ ๒.๒๓ ถึงข้อ ๒.๒๕ ให้ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ เสนอ สปง. โดยตรง แล้วแต่กรณี

(๓) งานในภารกิจ ...

(๓) งานในการกิจตามข้อ ๒.๒๒ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓.๕ เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบกลั่นกรองงานก่อนเสนอ ลง.

(๔) งานในการกิจตามข้อ ๒.๒๖ ให้เลขานุการกรมเสนอ ลง. โดยตรง

(๕) งานในการกิจตามข้อ ๒.๒๗ ถึงข้อ ๒.๔๗ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบกลั่นกรองงานก่อนเสนอ ลง. แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีเป็นงานในการกิจของกอง ศูนย์ หรือกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อ ลง. ให้เสนอ ลง. โดยตรง

๓. การมอบอำนาจในการกำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลง. และการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑ มอบอำนาจให้พลตำรวจตรี เอกวิทย์ ลิ้มสังกาศ รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรียกโดยย่อว่า “รอง ลง. (๒)” กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลง. ในภารกิจ ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๑.๒ กองกำกับและตรวจสอบ

๓.๑.๓ กองคดี ๓

๓.๑.๔ กองคดี ๔

๓.๑.๕ กองคดี ๕

๓.๑.๖ กองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน

๓.๑.๗ กองนโยบายและยุทธศาสตร์

๓.๑.๘ กองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ ลง. มอบหมาย

๓.๒ มอบหมายให้ร้อยตำรวจเอก ไพรัตน์ เทศพานิช ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) เรียกโดยย่อว่า “ทปป.” กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบกลั่นกรองงานเสนอ รอง ลง. (๒) ก่อนเสนอ ลง. ในภารกิจ ดังนี้

๓.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๒.๒ กองกำกับและตรวจสอบ

๓.๒.๓ กองคดี ๓

๓.๒.๔ กองคดี ๔

๓.๒.๕ กองคดี ๕

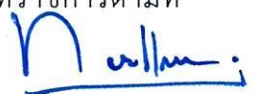
๓.๒.๖ กองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน

๓.๒.๗ กองนโยบายและยุทธศาสตร์

๓.๒.๘ กองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ ลง. มอบหมาย

๓.๓ มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมายและพัฒนามาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นิติกรทรงคุณวุฒิ) เรียกโดยย่อว่า “ทปก.” ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ ลง. มอบหมาย



๓.๔ มอบอำนาจให้นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรียกโดยย่อว่า “ผู้ช่วย ลปง.” กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลปง. ในภารกิจ ดังนี้

๓.๔.๑ กองกฎหมาย

๓.๔.๒ กองบริหารจัดการทรัพย์สิน

๓.๔.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ ลปง. มอบหมาย

๓.๕ มอบหมายให้นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้ช่วย ลปง. กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบกลั่นกรองงานก่อนเสนอ ลปง. ในภารกิจ ดังนี้

๓.๕.๑ กองคดี ๑

๓.๕.๒ กองคดี ๒

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ ลปง. มอบหมาย

๓.๖ งานในภารกิจอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๔ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๔ กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลปง. แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ตามข้อ ๓.๙ ถึงข้อ ๓.๑๙ แล้วแต่กรณี

๓.๗ มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสืบสวนสอบสวนทางการเงิน และผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ ลปง. มอบหมาย

๓.๘ มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกำกับและตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ มอบหมาย

๓.๙ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคดี ๑ ผู้อำนวยการกองคดี ๒ ผู้อำนวยการกองคดี ๓ ผู้อำนวยการกองคดี ๔ ผู้อำนวยการกองคดี ๕ ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน และผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลปง. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

๓.๙.๑ งานลงนามในหนังสือเพื่อแจ้งปิดประกาศศาลแพ่งไว้ที่สำนักงาน ปปง. และสถานีตำรวจท้องที่ที่ทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดตั้งอยู่ และงานลงนามในหนังสือแจ้งประกาศศาลแพ่งไปยังผู้ที่ยังอ้างว่าเป็นเจ้าของหรือมีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๙ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๙.๒ งานลงนามในหนังสือแจ้งหมายยึดและอายัดของศาลแพ่ง (หมายแจ้งคำสั่ง) ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๙.๓ งานลงนามในหนังสือส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการธุรกรรม ผลการแจ้งประกาศศาลแพ่ง ผลการแจ้งหมายยึดและอายัดของศาลแพ่ง (หมายแจ้งคำสั่ง) การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของทรัพย์สินหรือรายการทรัพย์สินที่ได้มีการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ และผลการประชุมคณะกรรมการธุรกรรม รวมทั้งส่งเอกสารหรือข้อมูลอย่างหนึ่งอย่างใดเพิ่มเติมให้พนักงานอัยการเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งคดี หรือใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรือพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่

๓.๙.๔ งานลงนาม ...

๓.๙.๔ งานลงนามในประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง ให้ผู้เสียหายยื่นคำร้องขอคุ้มครองสิทธิจากการกระทำความผิดมูลฐาน และการส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อแจ้งให้ผู้เสียหายยื่นคำร้องขอรับการคุ้มครองสิทธิตามมาตรา ๔๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกฎกระทรวงการคืนหรือการชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและการชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๙.๕ งานลงนามในหนังสือไปถึงพนักงานอัยการเพื่อแจ้งผลการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามข้อ ๓.๙.๔ เฉพาะกรณีที่ไม่มีผู้เสียหายยื่นคำร้องขอคุ้มครองสิทธิตามมาตรา ๔๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกฎกระทรวงการคืนหรือการชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและการชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๙.๖ งานลงนามในหนังสือไปถึงหัวหน้าส่วนราชการ เฉพาะกรณีที่ขอให้ตรวจสอบการทำธุรกรรมหรือขอข้อมูลการทำธุรกรรมหรือข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องหรือคดีที่อยู่ในภารกิจของกองข่าวกรองทางการเงิน และกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ยังไม่มีคำสั่งเกี่ยวกับการมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

๓.๙.๗ งานลงนามในหนังสือแจ้งข้อมูลหรือผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานสายลับ และงานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหรือคดีที่อยู่ในภารกิจของกองข่าวกรองทางการเงิน ไปถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓.๙.๘ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๙.๑ ถึงข้อ ๓.๙.๗

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สปง. มอบหมาย

๓.๑๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ กำกับการบริหารราชการรับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สปง. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๐.๑ งานลงนามในหนังสือแจ้ง เวียน เชิญประชุม และประสานขอข้อมูลทั่วไป อันมิใช่ข้อมูลทางคดี เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกับผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

๓.๑๐.๒ งานอนุมัติเดินทางไปราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ปปง. ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการปกติหรือตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๑๐.๓ งานลงนามในหนังสือแจ้งทบทวน ยกเลิก ตอบรับ และรับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับธุรกรรมที่ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมได้รายงานต่อสำนักงาน ปปง. รวมถึงแจ้งตอบรับ และรับทราบการรายงานการทำธุรกรรมที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๑๐.๔ งานลงนาม ...

๓.๑๐.๔ งานลงนามในหนังสือแจ้งกำหนดและยกเลิกรหัสองค์กรและรหัสผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการส่งรายงานธุรกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (AMLO Electronic Reporting System หรือ AERS และ Electronic Reporting System หรือ ERS) รวมทั้งกำหนดและยกเลิกรหัสผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประสานข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AMLO Financial Information Cooperation System หรือ AMFICS)

๓.๑๐.๕ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๐.๑ ถึงข้อ ๓.๑๐.๔ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สป. มอบหมาย

๓.๑๑ มอบอำนาจให้เลขานุการกรม กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สป. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๑.๑ งานอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการอ่านผลงาน ตรวจสอบผลงาน และประเมินผลงาน

๓.๑๑.๒ งานอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกกรณี

๓.๑๑.๓ งานอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ เพื่อเบิกหักหลักส่งใช้คืนหน่วยงานอื่นในระบบ New GFMS Thai

๓.๑๑.๔ งานอนุมัติให้ปรับปรุงรายการบัญชีและหมวดรายจ่ายในระบบ New GFMS Thai ที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน

๓.๑๑.๕ การลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อส่งรายละเอียดการเบิกเงินเดือนประจำเดือน

๓.๑๑.๖ การลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่นเพื่อส่งใบเสร็จรับเงินกรณีที่ได้รับخذใช้คืนเงินเดือนและเงินอื่นของข้าราชการที่โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น

๓.๑๑.๗ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๑.๑ ถึงข้อ ๓.๑๑.๖ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สป. มอบหมาย

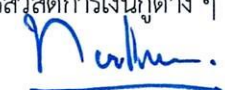
๓.๑๒ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สป. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๒.๑ งานลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๑๒.๒ งานลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๑๒.๓ งานลงนามในหนังสือรับรองการทำงาน และหนังสือรับรองความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๑๒.๔ งานลงนามในหนังสือเพื่อติดต่อสถาบันการเงินตามโครงการสวัสดิการเงินกู้ต่าง ๆ



๓.๑๒.๕ งานลงนาม ...

๓.๑๒.๕ งานลงนามในหนังสือเพื่อติดต่อบริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันภัยตามโครงการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจาก สป. แล้ว

๓.๑๒.๖ งานลงนามในหนังสือเพื่อติดต่อหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นเจ้าของโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจาก สป. แล้ว

๓.๑๒.๗ งานลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการต่าง ๆ

๓.๑๒.๘ งานลงนามในหนังสือถึงสถาบันการเงินและสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อแจ้งการยกเลิกการหักเงินเดือนเพื่อผ่อนชำระเงินกู้และค่าหุ้นสหกรณ์กรณีข้าราชการและพนักงานราชการลาออกหรือกรณีข้าราชการโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น

๓.๑๒.๙ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ส่งบุคลากรมาเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือการสัมมนา และเชิญมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจาก สป. แล้ว

๓.๑๒.๑๐ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งวันเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือการสัมมนา และวันที่เป็นวิทยากร หรือแจ้งเปลี่ยนแปลงวันฝึกการอบรม หรือการสัมมนา และวันที่เป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจาก สป. แล้ว

๓.๑๒.๑๑ งานลงนามในหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนา กลับต้นสังกัด เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือการสัมมนาตามโครงการที่ สป. ได้อนุมัติ

๓.๑๒.๑๒ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่ส่งวิทยากร เพื่อตอบขอบคุณวิทยากร และงานลงนามในหนังสือขอขอบคุณไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๑๒.๑๓ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ไปเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนา และไปเป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติรายชื่อจาก สป. แล้ว

๓.๑๒.๑๔ งานลงนามในหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงานกลับต้นสังกัดเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานตามที่ สป. ได้อนุมัติ

๓.๑๒.๑๕ งานลงนามในหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ

๓.๑๒.๑๖ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ ถึงข้อ ๓.๑๒.๑๕

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สป. มอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้เลขานุการกรมกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว

๓.๑๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สป. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๓.๑ งานลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓.๑๓.๒ งานลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ และงานลงนามในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการเจ้าสังกัด (แบบ สรจ.๗)



๓.๑๓.๓ งานลงนาม ...

๓.๑๓.๓ งานลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรณีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

๓.๑๓.๔ งานลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการ

๓.๑๓.๕ งานลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อขอลอนเงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓.๑๓.๖ งานลงนามในใบขอแก้ไขข้อมูลสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓.๑๓.๗ งานลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อแจ้งชื่อผู้ใช้งานระบบ MCS – WEB และลงนามในแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ การขอรหัสผ่าน การยกเลิกสิทธิ และการขอแก้ไขข้อมูลผู้รับผิดชอบในการพิมพ์รายงานสรุปการนำส่งเงินสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓.๑๓.๘ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานผู้ออกบัตรเครดิต

๓.๑๓.๙ งานลงนามในแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มและการยกเลิกการออมเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อส่งให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓.๑๓.๑๐ งานลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อส่งทะเบียนคุมสำหรับหน่วยงานและแบบฟอร์มสรุปการนำส่งทะเบียนใบแจ้งยอดประจำปี

๓.๑๓.๑๑ งานลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่น เพื่อส่งเช็คกรณีที่ต้องส่งใช้คืนเงินเดือนและเงินอื่นของข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดสำนักงาน ปปง.

๓.๑๓.๑๒ งานลงนามในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย แบบ ภ.ง.ด. ๑ ก พิเศษ

๓.๑๓.๑๓ งานลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน (แบบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕)

๓.๑๓.๑๔ งานอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการ และของผู้ได้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

๓.๑๓.๑๕ งานอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๓.๑๓.๑๖ งานอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงาน ปปง.

๓.๑๓.๑๗ งานอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓.๑๓.๑๘ การลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการในสังกัดและข้าราชการบำนาญ

๓.๑๓.๑๙ การลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย

๓.๑๓.๒๐ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๓.๑๙

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ ลปง. มอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้เลขานุการกรมกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

๓.๑๔ มอบอำนาจ...

๓.๑๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขาธิการกรม กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สป. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๔.๑ งานลงนามในหนังสือถึงผู้รับจ้าง เพื่อติดต่อแจ้งปรับปรุง ซ่อมแซมทรัพย์สิน และอาคารสถานที่

๓.๑๔.๒ งานอนุญาตให้เข้าพื้นที่หรือใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน สป. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของภาครัฐและภาคเอกชน

๓.๑๔.๓ งานอนุญาตให้ตีตประกาศประชาสัมพันธ์

๓.๑๔.๔ งานอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๑๔.๕ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๔.๑ ถึงข้อ ๓.๑๔.๔

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สป. มอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้เลขาธิการกรมกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว

๓.๑๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สป. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๕.๑ งานลงนามในหนังสือแจ้งตอบการรับเรื่อง หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ และหนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งเรื่องทราบ ตามระเบียบคณะกรรมการธุรกรรมว่าด้วยการรับเรื่อง การตรวจสอบ การพิจารณาดำเนินการ และการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๑๕.๒ งานการส่งเรื่องให้กองข่าวกรองทางการเงินเพื่อดำเนินการตรวจสอบ ตามระเบียบคณะกรรมการธุรกรรม ว่าด้วยการรับเรื่อง การตรวจสอบ การพิจารณาดำเนินการ และการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เมื่อ สป. ได้สั่งการให้กองข่าวกรองทางการเงินดำเนินการตรวจสอบแล้ว

๓.๑๕.๓ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๕.๑ ถึงข้อ ๓.๑๕.๒

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สป. มอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้เลขาธิการกรมกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว

๓.๑๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก กองนโยบายและยุทธศาสตร์ กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สป. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๖.๑ งานลงนามในหนังสือเพื่อส่งเอกสารรายงานประจำปี วารสารและเอกสาร ของสำนักงาน สป.

๓.๑๖.๒ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ส่งบุคลากรมาเข้ารับ การฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนา และเชิญมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจาก สป. แล้ว

๓.๑๖.๓ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งวันเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนา และวันที่เป็นวิทยากร หรือแจ้งเปลี่ยนแปลงวันฝึกการอบรม หรือการสัมมนา และวันที่ เป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจาก สป. แล้ว

๓.๑๖.๔ งานลงนาม ...

๓.๑๖.๔ งานลงนามในหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนา กลับต้นสังกัดเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือการสัมมนา ตามโครงการที่ สปง. ได้อนุมัติ

๓.๑๖.๕ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่ส่งวิทยากร เพื่อตอบขอบคุณวิทยากร และงานลงนามในหนังสือขอขอบคุณไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๑๖.๖ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งบุคลากรของสำนักงาน สปง. ไปเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนา และไปเป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติรายชื่อจาก สปง. แล้ว

๓.๑๖.๗ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๖.๑ ถึงข้อ ๓.๑๖.๖

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สปง. มอบหมาย

๓.๑๗ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สปง. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๗.๑ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ส่งบุคลากรมาเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนาหรือการประชุม และเพื่อเชิญมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจาก สปง. แล้ว

๓.๑๗.๒ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งวันเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนาหรือการประชุม และวันที่เป็นวิทยากร หรือแจ้งเปลี่ยนแปลงวันฝึกการอบรม การสัมมนา หรือการประชุม และวันที่เป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจาก สปง. แล้ว

๓.๑๗.๓ งานลงนามในหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนา หรือการประชุม กลับต้นสังกัดเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการประชุม ตามโครงการที่ สปง. ได้อนุมัติ

๓.๑๗.๔ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่ส่งวิทยากร เพื่อตอบขอบคุณวิทยากร และงานลงนามในหนังสือขอขอบคุณไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๑๗.๕ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งบุคลากรของสำนักงาน สปง. ไปเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสัมมนาหรือการประชุม และไปเป็นวิทยากร ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติรายชื่อจาก สปง. แล้ว

๓.๑๗.๖ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ ทั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อการอบรม การสัมมนา การประชุม หรือการศึกษาดูงานในต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุมัติรายชื่อจาก สปง. แล้ว

๓.๑๗.๗ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๗.๑ ถึงข้อ ๓.๑๗.๖

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สปง. มอบหมาย

๓.๑๘ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สปง. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๘.๑ งานอนุญาตให้เคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่ได้มีการรับมอบและเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน สปง. หรือเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่อื่นของสำนักงาน สปง. ที่ใช้ในการเก็บรักษาทรัพย์สินทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพย์สินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๘.๒ งานลงนามในหนังสือถึงเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน หรือผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สิน เพื่อให้แสดงความประสงค์ในการขอรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ โดยมีประกันหรือมีหลักประกัน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ลปง. แล้ว

๓.๑๘.๓ งานลงนามในหนังสือถึงผู้ที่ ลปง. อนุญาตให้รับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ โดยมีประกันหรือมีหลักประกัน เพื่อให้ลงนามในสัญญารับมอบ-ส่งมอบทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ สัญญาค้ำประกัน หรือวางหลักประกัน/ส่งมอบหลักประกัน แล้วแต่กรณี

๓.๑๘.๔ งานลงนามในสัญญารับมอบ-ส่งมอบทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ โดยมีประกันหรือมีหลักประกันในฐานะผู้ส่งมอบทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ โดยมีประกันหรือมีหลักประกัน แล้วแต่กรณี

๓.๑๘.๕ งานลงนามในหนังสือถึงผู้รับมอบทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ เพื่อส่งคู่ฉบับสัญญารับมอบ-ส่งมอบทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ โดยมีประกันหรือมีหลักประกัน และสัญญาค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับมอบทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๑๘.๖ งานลงนามในหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้เช่าและลงนามเกี่ยวกับสัญญาเช่า ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ลปง. แล้ว

๓.๑๘.๗ งานลงนามในสัญญาเช่าในฐานะผู้ให้เช่า

๓.๑๘.๘ งานลงนามในหนังสือถึงผู้เช่า เพื่อส่งคู่ฉบับสัญญาเช่าให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๑๘.๙ งานลงนามในหนังสือถึงผู้จัดการบริหารทรัพย์สิน เจ้าของทรัพย์สินและผู้เช่าเดิม เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการบริหารทรัพย์สินให้ทราบ ทั้งนี้ เมื่อ ลปง. เห็นชอบให้แต่งตั้งผู้จัดการบริหารทรัพย์สิน และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการบริหารทรัพย์สินแล้ว

๓.๑๘.๑๐ งานลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการเพื่อแจ้งผลการพิจารณาการขอรับทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพื่อแจ้งผลการพิจารณา ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจาก ลปง. แล้ว

๓.๑๘.๑๑ งานลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการที่ ลปง. อนุญาตให้รับทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ลงนามเกี่ยวกับบันทึกส่งมอบและรับมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไว้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓.๑๘.๑๒ งานลงนามในบันทึกส่งมอบและรับมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไว้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ในฐานะผู้ส่งมอบ

๓.๑๘.๑๓ งานลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการที่ ลปง. อนุญาตให้รับทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพื่อส่งคู่ฉบับบันทึกการส่งมอบและรับมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไว้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๑๘.๑๔ งานลงนาม ...

๓.๑๘.๑๔ งานลงนามในหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อทราบกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ง. อนุญาตให้ส่วนราชการรับทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓.๑๘.๑๕ งานลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานหรือหนังสือเชิญถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะหรือสมาคมวิชาชีพเฉพาะ มาประเมินราคาทรัพย์สินก่อนที่จะนำออกขายทอดตลาด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคาเริ่มต้นของคณะกรรมการขายทอดตลาด

๓.๑๘.๑๖ งานลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานหรือหนังสือเชิญถึงคณะกรรมการขายทอดตลาด เพื่อพิจารณากำหนดราคาเริ่มต้นของทรัพย์สินก่อนที่จะนำออกขายทอดตลาด

๓.๑๘.๑๗ งานลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานหรือหนังสือเชิญถึงคณะกรรมการขายทอดตลาด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๓.๑๘.๑๘ งานลงนามในหนังสือถึงเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ซึ่งอ้างว่าเป็นเจ้าของทรัพย์สิน เพื่อส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน ทั้งนี้ เมื่อ ลง. ได้ลงนามในประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว

๓.๑๘.๑๙ งานลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด เพื่อส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๓.๑๘.๒๐ งานลงนามในหนังสือเพื่อปิดประกาศการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และโฆษณาประชาสัมพันธ์การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขายทอดตลาดทรัพย์สิน สถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ และที่ชุมนุมชนหรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควร

๓.๑๘.๒๑ งานลงนามในหนังสือถึงผู้รับจ้างหรือผู้ทรงสิทธิหรือผู้มีภาระติดพัน เพื่อทราบถึงวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๓.๑๘.๒๒ งานลงนามในหนังสือถึงผู้รับจ้างหรือผู้ทรงสิทธิหรือผู้มีภาระติดพัน เพื่อสอบถามถึงรายละเอียดของภาระจ้างหรือภาระติดพันนั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคาเริ่มต้นของคณะกรรมการขายทอดตลาด

๓.๑๘.๒๓ งานลงนามในหนังสือเพื่อส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ซื้อได้จากการขายทอดตลาดทุกครั้ง

๓.๑๘.๒๔ งานลงนามในหนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อดำเนินการทางทะเบียนในกรณีที่ทรัพย์สินเป็นที่ดินหรือโรงเรือนซึ่งปลูกอยู่ในที่ดินที่มีโฉนดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน

๓.๑๘.๒๕ งานลงนามในหนังสือส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับทรัพย์สินคืนทุกครั้ง ทั้งนี้ เมื่อ ลง. ได้อนุมัติให้คืนทรัพย์สินหรืออนุมัติให้ถอนเงินแล้ว แล้วแต่กรณี

๓.๑๘.๒๖ งานลงนามในหนังสือถึงสถาบันการเงินที่อายัดทรัพย์สิน เพื่อให้ดำเนินการถอนอายัดทรัพย์สินประเภทเงินในบัญชีเงินฝาก เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้มีสิทธิรับทรัพย์สินคืน

๓.๑๘.๒๗ งานลงนามในหนังสือถึงสำนักงานขนส่งพื้นที่ เพื่อให้ดำเนินการถอนการอายัดการจดทะเบียนทรัพย์สินประเภทยานยนต์ เพื่อคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้มีสิทธิรับคืน


๓.๑๘.๒๘ งานลงนาม ...

๓.๑๘.๒๘ งานลงนามในหนังสือถึงสำนักงานที่ดิน เพื่อให้ดำเนินการถอนการอายัด การจดทะเบียนทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ เพื่อคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้มีสิทธิรับคืน

๓.๑๘.๒๙ งานลงนามในหนังสือถึงพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในทางทะเบียน เพื่อดำเนินการแก้ไขหลักฐานทางทะเบียนเกี่ยวกับชื่อผู้เป็นเจ้าของให้ถูกต้อง หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๘.๓๐ งานลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่รับทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ให้ดำเนินการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้มีสิทธิรับคืน

๓.๑๘.๓๑ งานลงนามในแบบบันทึกการส่งและรับมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด คืนให้แก่ผู้มีสิทธิรับคืน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งคืนทรัพย์สิน

๓.๑๘.๓๒ งานลงนามในหนังสือแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สิน ทายาทของเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินที่อยู่ในอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ซึ่งมิได้มีคำสั่งให้สั่งยึดหรืออายัด แล้วแต่กรณี มารับทรัพย์สินคืน

๓.๑๘.๓๓ งานลงนามในหนังสือสอบถามหรือเรียกให้สถาบันการเงิน ส่วนราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อให้ถ้อยคำ ส่งคำชี้แจง เป็นหนังสือ หรือส่งบัญชี เอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณาในกรณี ที่เกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน

๓.๑๘.๓๔ งานลงนามในหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใด ๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำ ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งบัญชี เอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน

๓.๑๙.๓๕ งานลงนามในหนังสือเพื่อแจ้งใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ที่เกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน

๓.๑๘.๓๖ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๘.๑ ถึงข้อ ๓.๑๘.๓๕

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สป. มอบหมาย

๓.๑๙ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กำกับกับการบริหารราชการ รับผิดชอบ สั่งและปฏิบัติราชการแทน สป. เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

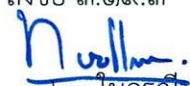
๓.๑๙.๑ งานลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ร้องขอ

๓.๑๙.๒ งานลงนามในหนังสือติดตามผลคดีตามคำพิพากษาและเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินและความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๑๙.๓ งานลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบรายชื่อบุคคล การบริหารจัดการ เชื่อมต่อระบบการตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงด้านการฟอกเงินและรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด (AMLO Person Screening System : APS)

๓.๑๙.๔ งานอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเล็กน้อยเกี่ยวกับกรณีตามข้อ ๓.๑๙.๑ ถึงข้อ ๓.๑๙.๓

รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นใดตามที่ สป. มอบหมาย


๓.๒๐ ในกรณี ...

๓.๒๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ลปง. มีอำนาจเข้าไปกำกับดูแล ควบคุมบังคับบัญชา สั่งการหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งพิจารณาสั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๙ ได้ทุกกรณี ตามที่เห็นสมควร

๔. การดำเนินการในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทน ลปง. ได้ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อการบริหารราชการ ในการนี้ มอบอำนาจให้ ทปป. กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลปง. เฉพาะในภารกิจของสำนักงานเลขานุการกรม กองกำกับและตรวจสอบ กองคดี ๓ กองคดี ๔ กองคดี ๕ กองความร่วมมือ และพัฒนามาตรฐาน กองนโยบายและยุทธศาสตร์ และกองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน และการก่อการร้าย

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓.๔ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทน ลปง. ได้ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อการบริหารราชการ ในการนี้ มอบอำนาจให้ รอง ลปง. (๒) กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่ง และปฏิบัติราชการแทน ลปง. เฉพาะในภารกิจของกองกฎหมาย กองบริหารจัดการทรัพย์สิน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ ในกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งใดซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลปง. ตามข้อ ๓.๙ ถึงข้อ ๓.๑๙ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อการบริหารราชการ ในการนี้ ให้ผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมีอำนาจกำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลปง. ได้เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๒ ข้อ ๓.๑๓ ข้อ ๓.๑๔ หรือข้อ ๓.๑๕ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทน ลปง. ได้ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อการบริหารราชการ ในการนี้ มอบอำนาจให้ เลขานุการกรม กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลปง. ในภารกิจตามข้อ ๓.๑๒ ข้อ ๓.๑๓ ข้อ ๓.๑๔ หรือข้อ ๓.๑๕ แล้วแต่กรณี

๕. ขอบเขตการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ มีเจตนารมณ์ที่จะกระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ จึงไม่จำเป็นต้องเสนอเรื่องในกรณีดังกล่าวต่อ ลปง. เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการก่อนที่ตนจะสั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ได้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ จะกระทำการได้เฉพาะในขอบอำนาจที่ได้รับมอบเท่านั้น

๕.๒ ผู้ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ จะมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นดำเนินการแทนตนต่อไปไม่ได้ เว้นแต่คำสั่งนี้จะกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือเป็นกรณี ที่ลปง. สั่งการเป็นอย่างอื่น


๕.๓ งานใด ...

๕.๓ งานใดที่เป็นการริเริ่มขึ้นใหม่ งานพัฒนา หรืองานใดที่หากผู้ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ สั่งการไปแล้วจะส่งผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากระเบียบแบบแผนที่ใช้ปฏิบัติอยู่อย่างมีนัยสำคัญ หรือกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีลักษณะที่อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงอย่างหนึ่งอย่างใดต่อการปฏิบัติราชการตามปกติของสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นส่วนรวม หรือเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหลายส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ง. ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ เสนอ ลป.ง. เพื่อพิจารณาสั่งการ

๕.๔ การลาของผู้ดำรงตำแหน่ง รอง ลป.ง. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่ง ทป.ป. ผู้ดำรงตำแหน่ง ทป.ก. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ลป.ง. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ให้เสนอ ลป.ง. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือเสนอ ลป.ง. โดยตรง เพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

๖. การรับเรื่อง และการดำเนินการอื่น ๆ

๖.๑ การรับเรื่องของสำนักงาน ป.ป.ง. ให้ดำเนินการ ดังนี้

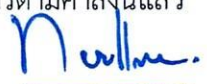
๖.๑.๑ กรณีเป็นเรื่องใหม่ที่สำนักงาน ป.ป.ง. ยังไม่เคยได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ ถ้าเป็นเรื่องขอให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐาน การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ให้สำนักงานเลขานุการกรมรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และพิจารณามีความเห็นเสนอ ลป.ง. เพื่อพิจารณาสั่งการ และเมื่อ ลป.ง. ได้สั่งการแล้ว ให้สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้สำนักงานเลขานุการกรมสำเนาเรื่องแจ้งให้ส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปก่อน

๖.๑.๒ กรณีเป็นเรื่องเดิมที่สำนักงาน ป.ป.ง. เคยได้รับเรื่องไว้ดำเนินการแล้ว หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ง. ให้สำนักงานเลขานุการกรมรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๖.๑.๓ เรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒ ให้สำนักงานเลขานุการกรมรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา ดำเนินการ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดังกล่าวได้รับเรื่องแล้ว ให้มอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณามีความเห็นในเรื่องดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่และเสนอ ลป.ง. หรือผู้ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๔ เพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

๖.๒ งานประชุมในนามสำนักงาน ป.ป.ง. ที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ นโยบายสำคัญของรัฐบาล งานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการเข้าร่วมงานพระราชพิธีต่าง ๆ ให้สำนักงานเลขานุการกรมเสนอ ลป.ง. เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖.๓ เมื่อผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ ได้ดำเนินการตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงาน ลป.ง. ทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม


๖.๔ ให้คำสั่ง ...

๖.๔ ให้คำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ๔๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

๖.๕ นอกเหนือจากคำสั่งตามข้อ ๖.๔ คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หากขัดหรือแย้งต่อคำสั่งนี้ ให้คำสั่งนี้เป็นอันยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทนต่อไป

๖.๖ ในกรณีที่มีคำสั่งใดมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้เป็นการเฉพาะ ให้คำสั่งนั้นยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทพสุ บวรโชติदार)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน