

## แบบสำรวจสถานะทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ปปง.

โปรดใส่เครื่องหมาย  หน้าข้อความที่เป็นจริง

### ส่วนที่ ๑. ขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้สำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอน	เครื่องมือที่ใช้ตามความพร้อมของหน่วยงาน		
	ระดับเริ่มต้น	ระดับมาตรฐาน	ระดับสูง
<b>๑. การสืบค้นข้อมูล</b>  <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์  ความสามารถในการโต้ตอบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น <input type="checkbox"/> อีเมล <input type="checkbox"/> สื่อสังคมออนไลน์ <input type="checkbox"/> เว็บบอร์ด	<input type="checkbox"/> การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน พร้อมความสามารถในการสืบค้นข้อมูล ความสามารถในการโต้ตอบผ่านช่องทางต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน พร้อมความสามารถในการสืบค้นข้อมูล การให้ข้อมูลเฉพาะบุคคล และการให้ข้อเสนอแนะ (Recommendations) ความสามารถในการโต้ตอบผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมความสามารถในการโต้ตอบแบบอัตโนมัติ เช่น Chatbot
<b>๒. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน</b>  <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> ไอเดนทิตีที่มีความน่าเชื่อถือระดับที่ ๑ หรือมากกว่า (IAL๑) ตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.) ๑-๑:๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> กรณีที่บริการมีความเสี่ยงปานกลางหรือสูง เจ้าหน้าที่อาจมีมาตรการพิสูจน์ตัวตนของผู้ขอรับบริการเพิ่มเติม เช่น ให้ผู้ขอใช้บริการถ่ายภาพคู่กับสิ่งที่ใช้รับรองตัวตน นัดแสดงตนเมื่อเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ไอเดนทิตีที่มีความน่าเชื่อถือระดับที่ ๑ หรือมากกว่า (IAL๑) ตาม มรด. ๑-๑:๒๕๖๔ โดยสมัครกับแอปพลิเคชันของหน่วยงาน <sup>๑</sup> <input type="checkbox"/> กรณีที่บริการมีความเสี่ยงปานกลางหรือสูง เจ้าหน้าที่อาจมีมาตรการพิสูจน์ตัวตนของผู้ขอรับบริการเพิ่มเติม เช่น ให้ผู้ขอใช้บริการถ่ายภาพคู่กับสิ่งที่ใช้รับรองตัวตนนัดแสดงตนเมื่อเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ไอเดนทิตีที่มีความน่าเชื่อถือระดับที่ ๒ หรือมากกว่า (IAL๒) ตาม มรด. ๑-๑:๒๕๖๔ เช่น ระบบ Digital ID ที่ให้บริการโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น แอปพลิเคชัน DDOPA แอปพลิเคชันทางรัฐ หรือระบบ Digital ID ที่ได้รับการรับรองภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องได้รับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๕
<b>๓. การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ</b>  <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<b>คำขอ</b> <input type="checkbox"/> ระบบสร้างแบบฟอร์มสำเร็จรูป เช่น Google Form, Microsoft Form เป็นต้น <input type="checkbox"/> ไฟล์คำขอรับ ฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายของแบบคำขอที่กรอกแล้วแบบคำขอที่จัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ต้น (PDF Form)	<b>คำขอ</b> <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ในแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	<b>คำขอ</b> <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ในแอปพลิเคชันของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<b>เอกสาร/หลักฐาน</b> <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร/หลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายของเอกสาร/หลักฐาน <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร/หลักฐานต้นฉบับที่ได้จากหน่วยงานผู้ออกเอกสาร/หลักฐานนั้น	<b>เอกสาร/หลักฐาน</b> <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร/หลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายของเอกสาร/หลักฐาน <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร/หลักฐานต้นฉบับที่ได้จากหน่วยงานผู้ออกเอกสาร/หลักฐานนั้น	<b>เอกสาร/หลักฐาน</b> <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร/หลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายของเอกสาร/หลักฐาน <input type="checkbox"/> ไฟล์เอกสาร/หลักฐานต้นฉบับที่ได้จากหน่วยงานผู้ออกเอกสาร/หลักฐานนั้น หรือ <input type="checkbox"/> เชื่อมโยงข้อมูลแบบอัตโนมัติจากหน่วยงาน/แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<b>ช่องทางการยื่นคำขอ</b> <input type="checkbox"/> กดยื่นคำขอจากระบบสร้างแบบฟอร์มสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> ส่งแบบไฟล์คำขอพร้อมไฟล์เอกสาร/หลักฐาน ไปยังช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น (อีเมล หรือ Social Media) ที่หน่วยงานกำหนด	<b>ช่องทางการยื่นคำขอ</b> <input type="checkbox"/> กดยื่นคำขอจากแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	<b>ช่องทางการยื่นคำขอ</b> <input type="checkbox"/> กดยื่นคำขอจากแอปพลิเคชันของหน่วยงาน

<sup>๑</sup> แอปพลิเคชันของหน่วยงาน หมายถึง การให้บริการผ่านเว็บไซต์ (Web Application) หรือผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Application)

ขั้นตอน	เครื่องมือที่ใช้ตามความพร้อมของหน่วยงาน		
	ระดับเริ่มต้น	ระดับมาตรฐาน	ระดับสูง
<b>๔. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ</b>  <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> การตรวจสอบความถูกต้องและการเสนอพิจารณาตามลำดับชั้น <input type="checkbox"/> พิมพ์คำขอและเอกสาร/หลักฐานเป็นกระดาษ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเสนอพิจารณาตามลำดับชั้น เช่นเดียวกับคำขอที่ยื่นผ่านจุดให้บริการประชาชนตามปกติ หรือ <input type="checkbox"/> นำส่งไฟล์คำขอฯ และไฟล์เอกสาร/หลักฐานเป็นกระดาษเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อเสนอพิจารณาตามลำดับชั้น ผ่านระบบที่หัวหน้าหน่วยงานประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖	<input type="checkbox"/> การตรวจสอบความถูกต้องและการเสนอพิจารณาตามลำดับชั้นผ่านระบบสนับสนุนการให้บริการที่เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (Service Backend) โดยระบบสนับสนุนดังกล่าว ต้องเป็นระบบหนึ่งที่หัวหน้าหน่วยงานประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖	<input type="checkbox"/> เช่นเดียวกับการตรวจสอบและพิจารณาคำขอในระดับมาตรฐานโดยอาจมีมาตรการเพิ่มเติม ดังนี้ <input type="checkbox"/> การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน/แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ และพิจารณาคำขอ <input type="checkbox"/> การตรวจสอบและพิจารณาคำขอเอกสาร/หลักฐานประกอบ รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแบบอัตโนมัติ (Automated Process)
<b>๕. การอนุมัติและอนุญาต</b>  <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> การอนุมัติและอนุญาต <input type="checkbox"/> อนุมัติและอนุญาตบนใบคำขอและเอกสาร/หลักฐานที่พิมพ์เป็นกระดาษ เช่นเดียวกับคำขอที่ยื่นผ่านจุดให้บริการประชาชนตามปกติ หรือ <input type="checkbox"/> นำส่งไฟล์คำขอและไฟล์เอกสาร/หลักฐานเป็นกระดาษเพื่ออนุมัติและอนุญาตผ่านระบบที่หัวหน้าหน่วยงานประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖	<input type="checkbox"/> การอนุมัติและอนุญาตผ่านระบบสนับสนุนการให้บริการที่เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (Service Backend) โดยระบบสนับสนุนดังกล่าว ต้องเป็นระบบหนึ่งที่หัวหน้าหน่วยงานประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖	<input type="checkbox"/> เช่นเดียวกับการอนุมัติและอนุญาตในระดับมาตรฐานโดยอาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เพื่อบันทึกผลการอนุมัติและอนุญาตเพิ่มเติม
<b>๖. การชำระค่าธรรมเนียม</b>  <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> การเปิดบัญชีหน่วยงานสำหรับใช้รับชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางออนไลน์ <input type="checkbox"/> แจ้งยอดที่ต้องชำระช่องทาง วิธีการชำระเงิน (เช่น โอนผ่าน QR Code หรือชำระ Bill Payment ด้วย QR Code) และวิธีการยืนยันการชำระเงินให้ผู้ยื่นคำขอทราบผ่านทางช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอใช้ และอาจพิจารณาติดต่อผู้ยื่นคำขอทางช่องทางการติดต่อที่ผู้ยื่นคำขอระบุเพิ่มเติมได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น <input type="checkbox"/> มอบหมายเจ้าหน้าที่ด้านการเงินหรือหน่วยงานคลังดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน (เช่น Payment Slip) ที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งต่อหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> การชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบสนับสนุนการให้บริการที่เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (Service Backend) โดยสามารถแสดง QR Code, Payment Slip ให้ผู้ยื่นคำขอนำไปใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมหรือชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์โดยใช้บัตรเครดิตได้ ทั้งนี้ระบบสนับสนุนดังกล่าวต้องเป็นระบบหนึ่งที่หัวหน้าหน่วยงานประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖ หากระบบสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานยังไม่รองรับการรับชำระค่าธรรมเนียมแบบ e-Payment อาจนำวิธีการในระดับเริ่มต้นมาใช้พลางก่อนได้	<input type="checkbox"/> การชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบสนับสนุนการให้บริการที่เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (Service Backend) โดยสามารถแสดง QR Code, Payment Slip ให้ผู้ยื่นคำขอนำไปใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมหรือชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์โดยใช้บัตรเครดิตได้ ทั้งนี้ระบบสนับสนุนดังกล่าวต้องเป็นระบบหนึ่งที่หัวหน้าหน่วยงานประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖
<b>๗. การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่นพร้อมทั้งการลงนาม</b>  <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> จัดทำใบอนุญาต/หนังสือรับรองพิมพ์และให้ผู้มีอำนาจลงนาม แล้วแปลงเอกสารกระดาษดังกล่าวให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เช่น PDF เพื่อจัดส่งตามขั้นตอนต่อไป	<input type="checkbox"/> จัดทำใบอนุญาต/หนังสือรับรองเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และให้ผู้มีอำนาจลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) หากระบบสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานยังไม่รองรับการจัดทำใบอนุญาต/หนังสือรับรองเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อาจนำวิธีการในระดับเริ่มต้นมาใช้พลางก่อนได้	<input type="checkbox"/> จัดทำใบอนุญาต/หนังสือรับรองเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และให้ผู้มีอำนาจลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.) ๑๑-๒๕๖๐ หรือ ชมธอ. ๒๔-๒๕๖๓

ขั้นตอน	เครื่องมือที่ใช้ตามความพร้อมของหน่วยงาน		
	ระดับเริ่มต้น	ระดับมาตรฐาน	ระดับสูง
<b>๘. การจัดส่งใบอนุญาตและเอกสารอื่น</b> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> จัดส่งใบอนุญาตและเอกสารอื่นไปยังผู้ยื่นคำขอผ่านทางช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอใช้ เช่น หากผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอมาทงอีเมล ก็ให้แจ้งผลทางอีเมล เป็นต้น <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาติดต่อผู้ยื่นคำขอทางช่องทางการติดต่อที่ผู้ยื่นคำขอระบุเพิ่มเติมได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> จัดส่งใบอนุญาตและเอกสารอื่นไปยังผู้ยื่นคำขอผ่านทางแอปพลิเคชันของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาติดต่อผู้ยื่นคำขอทางช่องทางการติดต่อที่ผู้ยื่นคำขอระบุเพิ่มเติมได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> เช่นเดียวกับการจัดส่งใบอนุญาตและเอกสารอื่นในระดับมาตรฐาน
<b>๙. การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน</b> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> ติดตามสถานะ และแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นคำขอผ่านทางช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอใช้ เช่น หากผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอมาทงอีเมล ก็ให้แจ้งผลทางอีเมล เป็นต้น <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาติดต่อผู้ยื่นคำขอทางช่องทางการติดต่อที่ผู้ยื่นคำขอระบุเพิ่มเติมได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ติดตามสถานะ และแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นคำขอ ผ่านทางแอปพลิเคชันของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาติดต่อผู้ยื่นคำขอทางช่องทางการติดต่อที่ผู้ยื่นคำขอระบุเพิ่มเติมได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> เช่นเดียวกับการจัดส่งใบอนุญาตและเอกสารอื่นในระดับมาตรฐาน
<b>๑๐. การแสดงใบอนุญาต</b> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ..... .....	<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์จากโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น	<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์จากเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal หรือ Citizen Portal)